



Stappenplan voor wijzigingen aan de Atlas van de Buurtweg

1. Aanvraag door een derde.

De aanvraag gebeurt door een particulier, bedrijf, vereniging of organisatie bij de gemeente waar de betrokken buurtweg gelegen is.

Documenten:

- Bijlage 1 Aanvraagformulier;
- Bijlage 2 Verbintenis van de aanvrager;
- Bijlage 3 Vereisten voor de plannen;
- Bijlage 4 Samenstelling dossier voor gemeente

2. Starten van het dossier door de gemeente.

Indien de gemeente wenst, kan ze al in dit stadium een informeel overleg aanvragen met de verantwoordelijke ingenieur van de provincie.

Voor het dossier voorgelegd kan worden aan de gemeenteraad moet de gemeente het dossier inhoudelijk nakijken en aanvullen.

- Het aanvraagformulier en de verbintenis van de aanvrager moeten volledig ingevuld worden.
- De plannen moeten van goede kwaliteit en volledig zijn. Indien dat niet het geval is, moeten er nieuwe plannen opgesteld worden.
- Het fotomateriaal moet een realistisch beeld geven van de situatie ter plaatse. Indien dat niet het geval is, moet bijkomend fotomateriaal opgevraagd worden.
- De gemeente bekomt een proces-verbaal van schatting opgesteld door de ontvanger van het bevoegde registratiekantoor, door het aankoopcomité of door een erkende landmeter-expert.
- De gemeente vraagt een schriftelijk akkoord aan alle eigenaars die een gedeelte van de buurtweg willen aankopen (buurtweg met openbare bedding) of die een meerwaarde moeten betalen (buurtweg met private bedding).
- De lijst met de eigenaars van de betrokken percelen moet grondig nagekeken worden. Deze is de basis voor een correcte bekendmaking van het openbaar onderzoek.
- De gemeente motiveert de wijziging in het kader van het algemeen belang.
- Evt. kadert de gemeente de wijziging van de buurt- of voetweg in het tragewegenplan.
- De gemeente voegt een afschrift toe van het gewestplan of van een BPA of RUP van toepassing op de locatie waar de buurt- of voetweg gewijzigd wordt.
- Evt. vermeldt de gemeente relevante ruimtelijke ontwikkelingen, zoals een aanvraag voor een ruimtelijke vergunning etc.

Enkele opmerkingen:

Het schattingsverslag mag ten hoogste 2 jaar oud zijn volgens de omzendbrief BB2010/02 van 12 februari 2010 betreffende de procedure voor de vervreemding van onroerende goederen.

De administratieve kosten bij een aanvraag worden verhaalt op de aanvrager, dit volgens het belasting reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op van 15 december 2015.

3. Eerste beraadslaging door de gemeenteraad

De gemeenteraad beraadslaagt over het voornemen om de Atlas van de Buurtwegen te wijzigen en evt. over de voorlopige vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan.

Max. 30 dagen na de gemeenteraad

4. Openbaar onderzoek

De gemeente organiseert een openbaar onderzoek “de commodo et incommodo”.

Dat dertig dagen duurt.

Max. 60 dagen na de sluiting van het openbaar onderzoek

5. Tweede beraadslaging door de gemeenteraad

De gemeenteraad beraadslaagt over de definitieve vaststelling van de wijziging van de Atlas van de Buurtwegen en evt. van het ontwerp van rooilijnplan.

6. Verzending dossier naar deputatie van de provincie

De gemeente verstuurt het volledige dossier – best aangetekend – naar de deputatie van de provincie Limburg.

7. Behandeling van het dossier door de provincie met de beslissing door de deputatie

(max.90 dagen)

Interne procedure provincie:

- starten van het dossier
- controle van het dossier
- interne adviezen
- samenbrengen adviezen en formuleren definitief advies
- agenderen deputatie
- beslissing over de aanpassing en evt. het rooilijnplan door de deputatie.

Bij gebrek aan een tijdige beslissing van de deputatie kan de gemeente beroep instellen tegen het uitblijven van de beslissing bij de bevoegde minister, i.c. de Vlaams minister van ruimtelijke ordening.

De bevoegde Vlaamse Regering neemt dan de plaats in van de deputatie en beslist over de opening, de wijziging, de verlegging, de afschaffing of de vaststelling van de rooilijn van de buurt- of voetweg.

Zo lang er geen beroep is ingediend, kan de deputatie ook nog na 90 dagen over het dossier beslissen.

Er is geen vervaltermijn opgenomen in de wetgeving.

8. Verzending deputatiebesluit naar de gemeente

De provincie verzendt een afschrift van het deputatiebesluit met de bijbehorende plannen in tweevoud naar de gemeente.

9. Aanplakking deputatiebesluit door de gemeente

Het college van burgemeester en schepenen maakt de beslissing van de deputatie bekend vanaf de zondag na ontvangst van het deputatiebesluit en gedurende acht dagen door aanplakking aan het gemeentehuis.

10. Beroepsmogelijkheden

De gemeente of een belanghebbende kan een beroep indienen tegen de beslissing van de deputatie bij de bevoegde Vlaamse minister, i.c. de minister van ruimtelijke ordening. De gouverneur moet het beroep ontvangen binnen 15 dagen na de laatste dag van de aanplakking. De termijn van 15 dagen start vanaf maandag na de laatste zondag van de aanplakking.

Het beroep bij de minister is opschortend. De minister verleent of onthoudt de goedkeuring aan de beslissing van de deputatie, zonder een eigen beslissing in de plaats te mogen stellen. Het ministerieel besluit vermeldt de uiteindelijke beslissing.

De laatste beroepsmogelijkheid is een annulatieberoep bij de Raad van State, ingediend binnen de 60 dagen na de betekening van het ministerieel besluit. Als er geen beroep tegen de beslissing van de deputatie werd aangetekend bij de gouverneur is er geen beroep bij de Raad van State mogelijk.