

***RUP Tabaart
Stad Bilzen***

Procesnota – oktober 2017

COLOFON

Opdracht:

RUP Tabaart

Opdrachtgever:

Stad Bilzen
Schureveld 19
3740 Bilzen

Opdrachthouder:

Antea Belgium nv
Corda Campus gebouw 6
Kempische steenweg 293 bus 32
3500 Hasselt

T : +32(0)11 89 77 00
F : +32 (0)11 89 70 01
www.anteagroup.be
BTW: BE 414.321.939
RPR Antwerpen 0414.321.939
IBAN: BE81 4062 0904 6124
BIC: KREDBEBB

Antea Group is gecertificeerd volgens ISO9001

Identificatienummer:

4217943017_Procesnota.docx

Datum:

Augustus 2017
Oktober 2017

status / revisie:

Procesnota
Procesnota rev01

Vrijgave:

Dirk Bosmans, Senior adviseur – Erkend ruimtelijk planner

Controle:

Dirk Bosmans, Senior adviseur – Erkend ruimtelijk planner

Projectmedewerkers:

Dirk Bosmans, Senior adviseur – Erkend ruimtelijk planner
Pieter-Jan Gommé, Adviseur – Erkend ruimtelijk planner

© Antea Belgium nv 2017

Zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Antea Group mag geen enkel onderdeel of uittreksel uit deze tekst worden weergegeven of in een elektronische databank worden gevoegd, noch gefotokopieerd of op een andere manier vermenigvuldigd.

INHOUD

| | | |
|----------|-------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | INLEIDING..... | 5 |
| 2 | SAMENSTELLING VAN HET PLANTEAM | 6 |
| 3 | ADVIESINSTANTIES, ACTOREN EN STAKEHOLDERS..... | 7 |
| 4 | WIJZE VAN COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE | 9 |
| 5 | DOORLOPEN EN GEPLANDE PROCESSTAPPEN | 11 |
| 6 | BESLUITVORMINGSPROCES | 12 |

1 Inleiding

In functie van het geïntegreerde planningsproces voor het RUP Tabaart wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over :

1° welke actoren betrokken worden bij het planningsproces, op welke wijze de participatie georganiseerd zal worden en hoe omgegaan wordt met de resultaten van de participatie;
2° hoe en wanneer de informatieverstrekking zal verlopen als ze niet geregeld wordt door de Vlaamse Regering.

2 Samenstelling van het planteam

Het RUP Tabaart wordt opgemaakt door een planteam dat bestaat uit verschillende personen van de betrokken overheidsinstanties die werken in een samenwerkingsverband. De stad Bilzen laat zich tevens bijstaan door het extern adviesbureau Antea Group. Het planteam omvat tenminste één erkend ruimtelijk planner.

Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

| Planteam | Namens | Mailadres |
|------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| Els Maurissen | Stad Bilzen, Diensthoofd Ruimtelijke Ordening | els.maurissen@bilzen.be |
| Bart Jorissen | Stad Bilzen, Afdelingshoofd Dienst Territorium | bart.jorissen@bilzen.be |
| Walter Bollen | Schepen Ruimtelijke Ordening | walter.bollen@bilzen.be |
| Frieda Brepoels | Burgemeester | frieda.brepoels@bilzen.be |
| Pieter-Jan Gommé | Antea Group -Erkend ruimtelijk planner | pieter-jan.gomme@anteagroup.com |
| Dirk Bosmans | Antea Group -Erkend ruimtelijk planner | dirk.bosmans@anteagroup.com |

Het Departement Omgeving - dienst Veiligheidsrapportering is niet opgenomen in het planteam aangezien ervan uitgegaan wordt dat de opmaak van een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) niet vereist is.

3 Adviesinstanties

3.1 Adviserende instanties

| De gemeente vraagt advies over de startnota, het voorontwerp van RUP en, in voorkomend geval, over het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten aan: | Aanleiding |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening | Altijd vereist |
| 2. Het Departement Omgeving | Altijd vereist |
| 3. Het Departement Omgeving – Dienst MER | Altijd vereist |
| 4. Het Departement Omgeving – Dienst Veiligheidsrapportage | Altijd vereist |
| 5. Provincie Limburg | Altijd vereist |
| 6. Provincie Limburg – Dienst Waterlopen | Altijd vereist 1° er onbevaarbare waterlopen van tweede categorie liggen binnen de begrenzing van het voorgenomen uitvoeringsplan: Er zijn geen waterlopen aanwezig in het plangebied. 2° de gronden liggen in overstromingsgebieden die met die waterlopen verbonden zijn en die op de plannen van aanleg of de ruimtelijke uitvoeringsplannen aangegeven zijn. 3° de gronden stromen geheel of gedeeltelijk af naar een onbevaarbare waterloop van tweede categorie: Spikkelbeek |
| 7. Wonen Vlaanderen | Het plangebied is volgend de bestaande plannen van aanleg of uitvoeringsplannen geheel of ten dele bestemd als woonuitbreidingsgebied. |
| 8. Het Agentschap Innoveren en Ondernemen | Het plangebied is volgens de bestaande plannen van aanleg of uitvoeringsplannen specifiek bestemd voor de vestiging van kleinhandelsbedrijven. Het plangebied verkrijgt de bestemming wonen met als nevenfunctie kleinhandel. |
| 9. Het Agentschap Wegen en Verkeer | Het plangebied grenst aan een bestaande gewestweg: N2 Maastrichterstraat. |
| 10. De Lijn | Het uitvoeringsplan heeft betrekking op een gebied waarin zich minstens 250 bestaande of geplande woongelegenheden bevinden. |
| 11. Departement Mobiliteit en Openbare Werken | Omwille van de opname van een MOBER in de startnota wordt het advies van MOW gevraagd. |

3.2 *Actoren en stakeholders*

| Het college kan volgende actoren betrekken in het planproces | Aanleiding |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Bevolking van de stad Bilzen | Worden geraadpleegd volgens de inspraakmogelijkheden genoemd in hoofdstuk 4. |

4 *Wijze van communicatie en participatie*

Het college informeert en raadpleegt de bevolking van de stad Bilzen omtrent de opmaak van het RUP Tabaart op twee momenten: naar aanleiding van de startnota en naar aanleiding van de voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP door de gemeenteraad.

Telkens wordt een raadplegingsperiode van zestig dagen gehouden, en wordt tijdens deze periode één participatiemoment voor de bevolking georganiseerd. Dit gebeurt onder de vorm van een infoavond waarbij het dossier interactief toegelicht wordt, tenminste door een afvaardiging van het planteam, en met mogelijkheden voor vraag en antwoord.

4.1.1 *Inspraak op de startnota*

| Raadpleging startnota | Datum |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Raadplegingsperiode van zestig dagen: | 04/11/2017 – 02/01/2018 |
| De startnota en de procesnota kunnen geraadpleegd worden op volgende plaatsen: | - Stad Bilzen: Afdeling Ruimte, Schureveld 19, 3740 Bilzen |
| Infoavond voor de bevolking: | 21/11/2017 19u Raadzaal SAC |
| Uiterste datum van ontvangst van reacties: | 02/01/2018 |
| Bezorgingswijze reacties: | Enkel schriftelijk te bezorgen aan college, op volgende wijzen: <ul style="list-style-type: none"> - Via aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs aan het college van burgemeester en schepenen van de stad Bilzen, Deken Paquaylaan 1, 3740 Bilzen - Via email: ruimtelijke.ordering@bilzen.be |

Het college maakt verslag van het participatiemoment en neemt op basis van de inspraakreacties (2.3.1) en de adviesverlening de nodige maatregelen voor de opmaak van de scopingnota.

4.1.2 *Inspraak op het ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan*

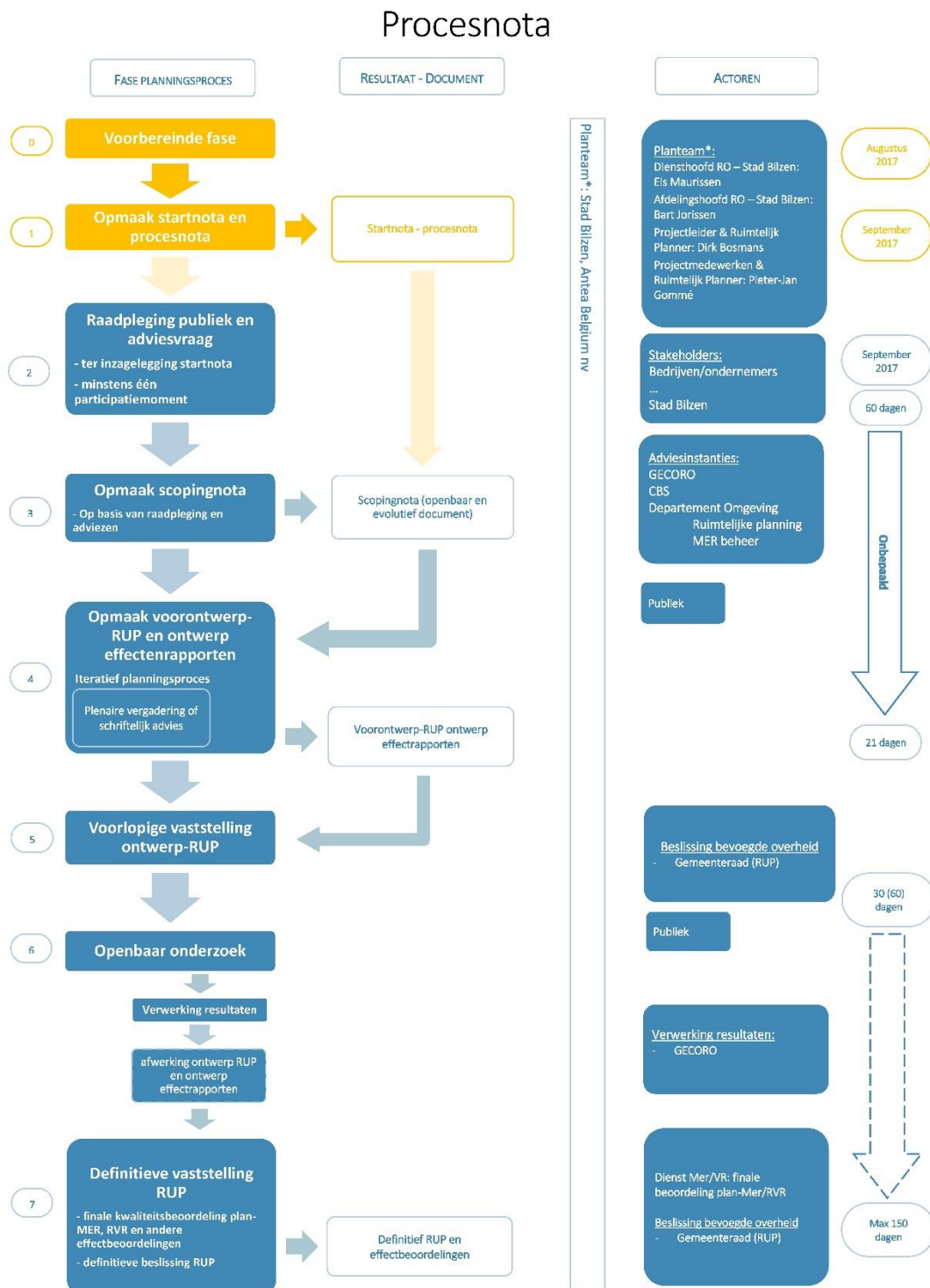
| Raadpleging ontwerp RUP | Datum |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Raadplegingsperiode van zestig dagen: | Te bepalen |
| Het ontwerp RUP en in voorkomend geval de instrumenten kunnen geraadpleegd worden op volgende plaatsen: | - Stad Bilzen: Afdeling Ruimte, Schureveld 19, 3740 Bilzen |
| Infoavond voor de bevolking: | Te bepalen |
| Uiterste datum van ontvangst van reacties: | Te bepalen |
| Bezorgingswijze reacties: | Enkel schriftelijk te bezorgen aan college, op |

volgende wijzen:

- Via aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs aan het college van burgemeester en schepenen van de stad Bilzen, Deken Paquaylaan 1, 3740 Bilzen
 - Via email:
ruimtelijke.ordening@bilzen.be
-

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad.

5 Doorlopen en geplande processtappen



*De dienst Mer of VR maken deel uit van planteam in geval van mogelijke aanzienlijke effecten op mens en milieu

6 *Besluitvormingsproces*

Het besluitvormingsproces verloopt volgens de decretale bepalingen gecoördineerd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, Afdeling 4 Gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen, Artikel 2.2.1 t.e.m. 2.2.6, Artikel 2.2.18. t.e.m. Artikel 2.2.25, te raadplegen via de volgende website van de Vlaamse Overheid: <https://www.ruimtelijkeordering.be/VCRO>.