|  |  |
| --- | --- |
| Functietitel | Meewerkend ploegbaas poetsdienst |
| Dienst | Stad |
| Niveau | D1 – D3 |
| Functiefamilie | Technisch specialist |
| Eerste evaluator | Hoofd Facilitaire dienst |

HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE :

Aanturen van en mee instaan voor het onderhoud om een nette, hygiënische en gezellige leef- en werkomgeving voor bewoners en personeel te garanderen.

FUNCTIE-INHOUD :

1. Coördineren van het poetsteam door o.m. het opstellen van een efficiënte werk, vakantie- en materialenplanning;
2. Op regelmatige tijdstippen de opgedragen taken onder de medewerkers verdelen en zo nodig toelichten;
3. Pro-actief oplossingen aanbrengen om het werk optimaal te laten verlopen;
4. Vlot inspelen op onvoorziene omstandigheden, indien nodig de werkverdeling tijdig bijsturen;
5. De voortgang van toevertrouwde taken nauwgezet opvolgen;
6. Op regelmatige basis werkoverleg met de medewerkers van de dienst organiseren;
7. Op regelmatige basis rapporteren aan de hogere leidinggevende;
8. Veiligheidsmaatregelen treffen en vormingen voor de poetsdienst organiseren rond hygiëne en het correct gebruik van materialen;
9. Detecteren en rapporteren van defecten aan gebouw en infrastructuur;
10. Zelf, als lid van het team, een deel van de taken voor eigen rekening nemen;
11. Reinigen van de zalen en gebouwen van de stad;
12. Klachten over het onderhoud zelfstandig opvangen en verhelpen, en bij andersoortige vragen of klachten doorverwijzen naar de desbetreffende verantwoordelijke;

VERRUIMENDE BEPALINGEN :

Deze functiebeschrijving (profiel) is niet beperkend en kan steeds aan­ge­past wor­den aan nieuwe of organisatorische accenten binnen de Stad.

FUNCTIEPROFIEL :

* **Aanwervingsvoorwaarden:**
* Geen diplomavereisten
* 4 jaar ervaring in een soortgelijke functie
* Aantoonbare ervaring in het maken van planningen
* Aantoonbare kennis van poetsproducten
* **Kerncompetenties:**

- **Betrouwbaarheid** (competentieniveau 2)

- **Klantgerichtheid** (competentieniveau 2)

- **Samenwerken** (competentieniveau 2)

- **Vernieuwingsgericht werken** (competentieniveau 2)

1. **Specifieke competenties**

- **Nauwgezetheid** (competentieniveau 2)

- **Zelfstandigheid** (competentieniveau 2)

- **Organiseren** (competentieniveau 2)