

# SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST STEDELIJKE BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

## INFO KINDEROPVANG

Datum intakegesprek: ...../...../20.....

### Organisator:

Naam: stad Bilzen  
Adres: Deken Paquayplein 1, 3740 BILZEN

### Klevertje(s) ziekenkas van kind(eren):

### Kinderopvang (bureel)

Naam: stedelijke kinderopvang  
Adres: Waterstraat 4, 3740 BILZEN  
Telefoon: 089/41 89 56  
E-mail: [kinderopvang@bilzen.be](mailto:kinderopvang@bilzen.be)

## INFO KIND(EREN)

| Naam en voornaam | geboortedatum | geslacht               |
|------------------|---------------|------------------------|
| .....            | .....         | mannelijk / vrouwelijk |
| .....            | .....         | mannelijk / vrouwelijk |
| .....            | .....         | mannelijk / vrouwelijk |
| .....            | .....         | mannelijk / vrouwelijk |
| .....            | .....         | mannelijk / vrouwelijk |

Nationaliteit: .....

naam van de school: .....

## WOONPLAATS VAN HET KIND

Straat:..... nr.: ..... bus: .....

Postnummer: ..... Deelgemeente: .....

Facturatieadres: .....

## TOESTEMMING VOOR HET GEBRUIK VAN BEELDMATERIAAL

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die publiek gemaakt kunnen worden op de openbare stedelijke websites / facebook / opgehangen worden in de ruimtes van de kinderopvanglocaties.

Ik verklaar dat:

- de opvang **wel / niet** beelden mag maken en deze gebruiken.

## MEDISCHE GEGEVENS KIND(EREN)

Allergie waar we rekening mee moeten houden: .....

Bijzonderheden of andere opmerkingen i.v.m. het kind:.....

## INFO OUDERS

---

**Kostenverdeling:** naar welke ouder mogen de facturen gemaild worden:

.....

Naam van het gezin: .....

Rijksregister van één van de ouders: .....

**Naam en voornaam ouder :**.....

GSM-nummer: .....

Plaats en telefoonnummer werk: .....

Emailadres: .....

**Naam en voornaam ouder:** .....

GSM-nummer: .....

Plaats en telefoonnummer werk: .....

Emailadres: .....

## HUISARTS

---

Naam en telefoonnummer huisarts: .....

## VERTROUWENSPERSONEN / AFHAALPERSONEN

---

Personen die gecontacteerd mogen worden in geval van nood en/of personen die de kinderen mogen afhalen in de opvang:

1. Naam:.....Tel.:.....Verwantschap:.....

2. Naam:.....Tel.:.....Verwantschap:.....

3. Naam:.....Tel.:.....Verwantschap:.....

4. Naam:.....Tel.:.....Verwantschap:.....

## **FLEXIBELE OF OCCASIONELE OPVANG (xxl- opvang)**

---

Het kind zal gebruik maken van de flexibele/occasionele opvang?

- Flexibele opvang voor 7 uur 's ochtends (dit is te Munsterbilzen)
- Flexibele opvang na 18 uur of 18.30 uur 's avonds (dit is te Bilzen)
- Occasionele opvang (opvang nodig voor een sollicitatiegesprek of voor het volgen van een korte opleiding die minder dan 6 maanden duurt)

Het kind dat in de xxl-opvang blijft, brengt maaltijden van thuis mee.

Ontbijt voor 's morgens bij vroege opvang. Een avondmaal dat opgewarmd kan worden voor 's avonds bij late opvang.

## **OPZEGMODALITEITEN**

---

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (bijv een wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld.

Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

De bepalingen inzake opzegtermijn dienen niet gerespecteerd te worden indien de ouder en/of kind een zware fout begaan heeft en de organisator deze kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van de opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

### ***Opzegmodaliteiten voor het gezin***

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar. Wil je vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan, schriftelijk, aan de verantwoordelijke van de opvang.

### ***Opzegmodaliteiten voor de organisator***

De stad Bilzen kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer facturen niet tijdig betaald worden
- wanneer er geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- wanneer ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang

Als de opvang **overweegt** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je hiervan een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang **beslist** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met de vermelding van de reden van de opzeg.

De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van erkenning.

## **PRIVACYVERKLARING**

---

Stad Bilzen verwerkt uw persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving. Meer informatie over ons privacybeleid en uw privacyrechten vindt u op [www.bilzen.be/privacy](http://www.bilzen.be/privacy) .

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Indien u de toestemming hebt gegeven kunnen we ook foto's of filmpjes van kinderen gebruiken.

Het stadsbestuur van Bilzen heeft een DPO ('data protection officer' of 'functionaris voor de gegevensbescherming'). Hiervoor werken we samen met C-smart. Zij kijken erop toe dat de kinderopvang de data bewaart en verwerkt volgens de Europese privacyregelgeving. Indien u een vraag heeft over uw privacy, dan kan u zich via mail richten tot [dpo@bilzen.be](mailto:dpo@bilzen.be)

## **PRIJSBEPALING EN MODALITEITEN VAN DE PRIJSWIJZIGING**

---

Voor meer informatie i.v.m. de prijzen verwijzen we naar de bijlage in het huishoudelijke reglement onderdeel tarieven.

Indien er zich wijzigingen voordoen in de gezinssamenstelling, waardoor het tarief eventueel zal veranderen dienen deze gegevens schriftelijk worden doorgegeven aan het opvanginitiatief.

De prijs die je betaalt is gekoppeld aan der verblijfsduur van je kind in de opvang.

De precieze prijsregeling volgens de verschillende opvang momenten kan je terugvinden op onze prijslijst in bijlage. Het bedrag van de opvangprijs is jaarlijks indexeerbaar.

De factuur van de opvang wordt maandelijks elektronisch overgemaakt. Betaal het bedrag op het rekeningnummer vermeld op de factuur. Let wel op de vervaldatum. Betaal je niet, dan kan je geschorst worden of kan de overeenkomst stopgezet worden

## **KENNISNAME EN ONTVANGST HUISHOUDELIJK REGLEMENT ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST**

---

Hiermee verklaar ik dat ik het huishoudelijk reglement ontvangen heb en er kennis van heb genomen.

Het huishoudelijk reglement is te raadplegen op volgende website:  
[www.bilzen.be/inwoners/kinderopvang](http://www.bilzen.be/inwoners/kinderopvang)

Hiermee verklaar ik dat ik akkoord ga met de schriftelijke overeenkomst.

Ondergetekende verklaart op eer dat alle bovenvermelde gegevens correct zijn en zal de gegevens aantonen met bewijsstukken die nodig zijn (o.a. voor sociaal tarief, bewijs WIGW-statuut en/of inkomstenstaat).

Datum: .....

Vermelding van "Gelezen en goedgekeurd" .....

Naam ouders:..... en .....

Handtekening: ..... en .....

Handtekening en datum verantwoordelijke:

Login verstuurd:

.....