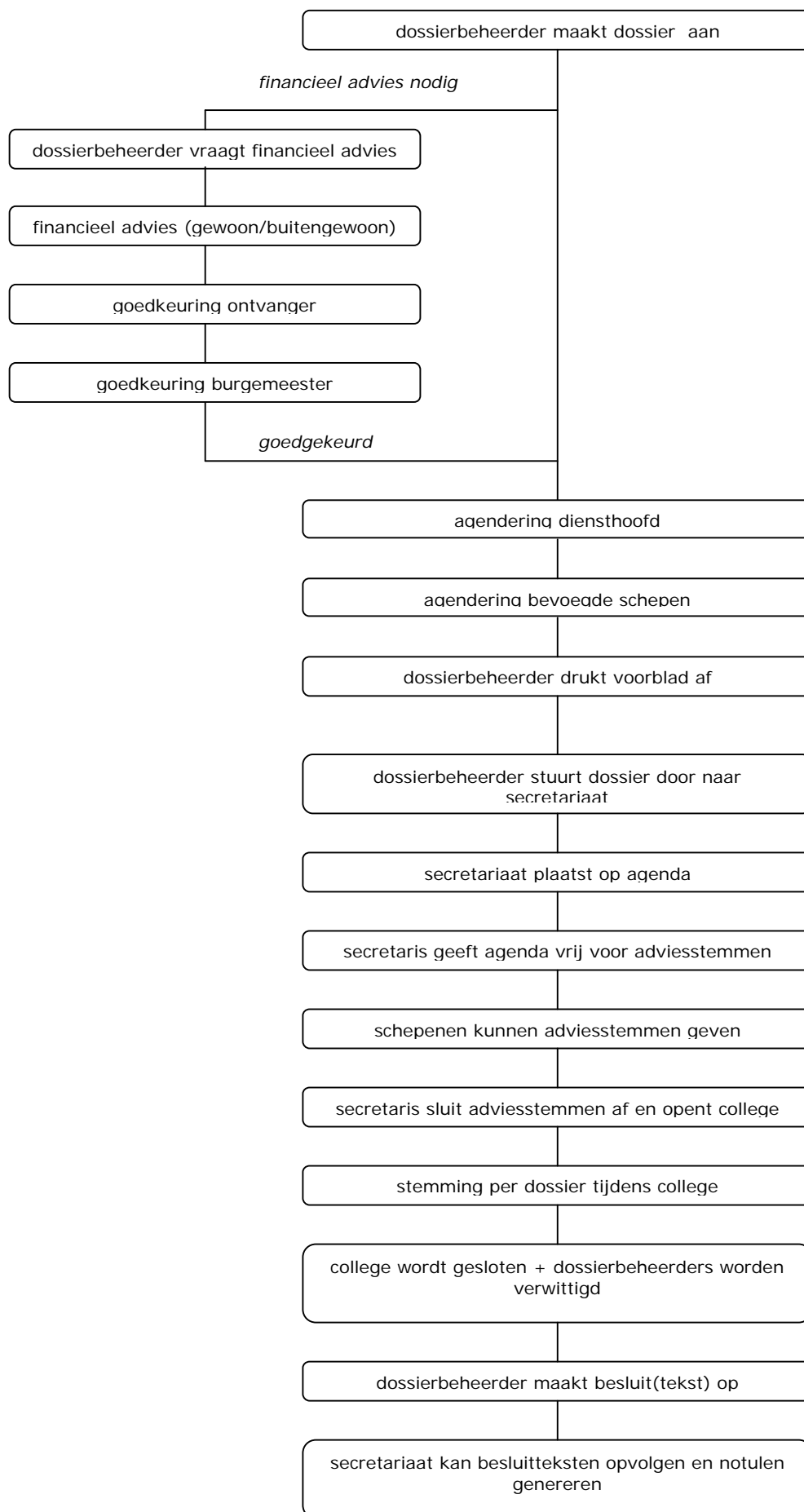


## Overzicht digitaal college

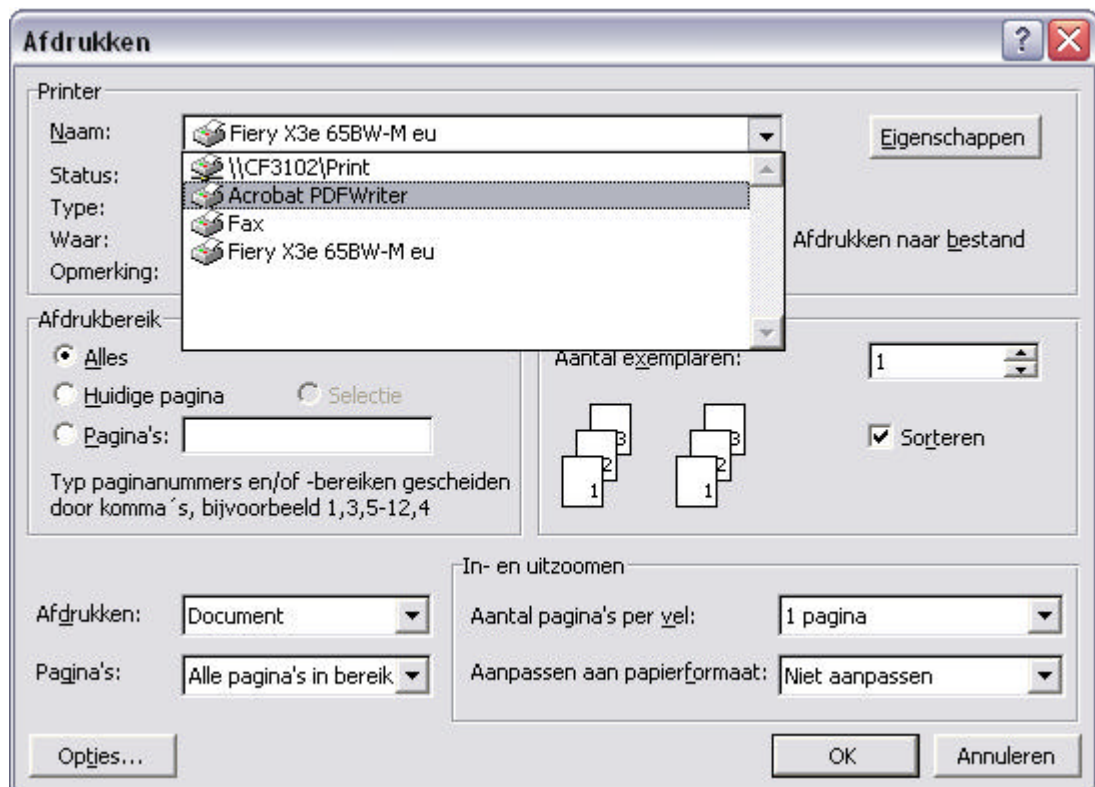


## Hoe maak ik een PDF bestand?

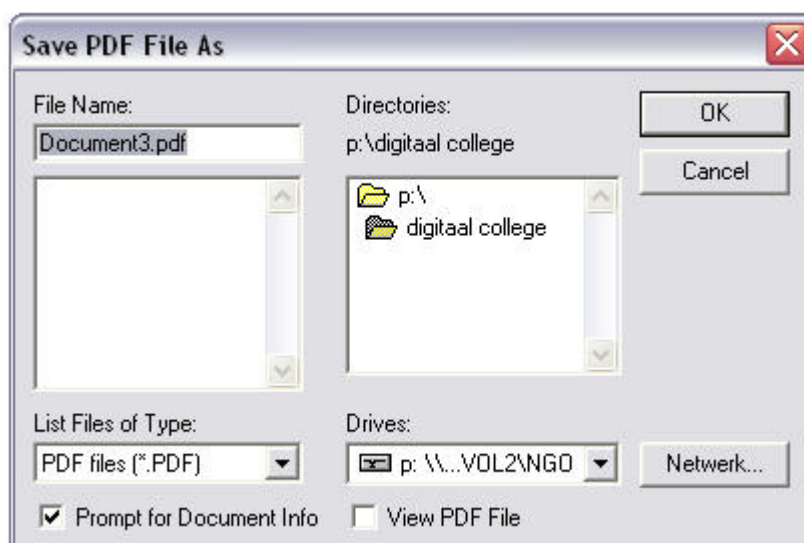
Er wordt verwacht dat alle bijlagen van het digitaal college in PDF formaat staan.

Om een PDF te maken gaan we als volgt te werk:

- open eerst het document dat we naar PDF moeten omzetten
- bestand ... afdrukken
- ipv de printer, kies hier voor 'Acrobat PDFWriter'

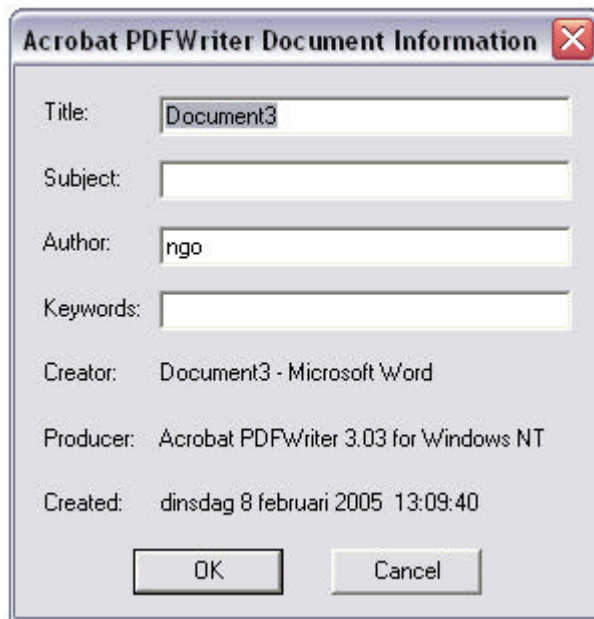


- klik op 'ok'
- geef in onderstaand scherm in waar het PDF bestand moet worden opgeslaan



- klik op 'ok'

- geef in onderstaand scherm het PDF bestand een titel (optioneel)



The image shows a dialog box titled "Acrobat PDFWriter Document Information". It contains several input fields and labels: "Title:" with the text "Document3", "Subject:" (empty), "Author:" with the text "ngo", "Keywords:" (empty), "Creator:" with the text "Document3 - Microsoft Word", "Producer:" with the text "Acrobat PDFWriter 3.03 for Windows NT", and "Created:" with the text "dinsdag 8 februari 2005 13:09:40". At the bottom are "OK" and "Cancel" buttons.

- klik op 'ok' en uw PDF bestand is klaar

## Watchlist

In de watchlist van een dossier vinden we de gebruikers terug die mails ontvangen betreffende dit dossier.

## Historiek

In de historiek van een dossier vinden we een overzicht terug van alle gepasseerde stappen.