

RICHTLIJNEN VOOR HET GEBRUIK VAN HET ONTMOETINGSCENTRUM HARTENBERG

De huisbewaarder moet geraadpleegd worden voor het openen en sluiten van het lokaal. De huisbewaarder waakt over de strikte toepassing van het reglement. Gelieve de richtlijnen van de huisbewaarder steeds op te volgen.

De huisbewaarder en verantwoordelijke van CC de Kimpel hebben steeds vrije toegang tot alle lokalen van de gebruikte infrastructuur.

VOORBEREIDING ACTIVITEIT (OPBOUW)

ZAAL:

- Het is verboden om affiches op te hangen tegen de muren, vensters en deuren. In de zaal is een whiteboard aanwezig.
- Indien gewenst kan dit met papier-tape op afgesproken plaatsen met de huisbewaarder.

KEUKEN:

- Het is verboden om aparte gasbekkens of gasvuren in de keuken of de zaal te gebruiken, omwille van de veiligheid.

BUITEN: INKOM – TERRAS

- Bij het gebruik van kaarsen buiten, is men verplicht vloerbescherming te leggen tegen vetspatten en de huisbewaarder hier op voorhand van te verwittigen.
- Bij het gebruik van een barbecue (aan het terras) is men verplicht vloerbescherming te leggen tegen vetspatten en de huisbewaarder hier op voorhand van te verwittigen.

TIJDENS DE ACTIVITEIT

MUZIEK en OVERLAST

- Gelieve de rust van de bewoners op Hartenberg te respecteren.
- Maximale Decibels tot 95dB(a)
- In de zaal is er een permanent rookverbod. Rokers kunnen terecht aan het terras, te bereiken via de hoofddeur van de zaal. Hier staan ook asbakken.
- Er mag 's avonds geen geluidsinstallatie buiten (aan het terras) worden geplaatst, tenzij er een specifieke vergunning 'erkenning muziek' is voor deze activiteit.

- Algemeen: respecteer de geluidsnormen. Activiteiten na 22.00 uur mogen geen geluidshinder met zich mee brengen voor omwonenden. Ramen en deuren steeds gesloten houden.

VEILIGHEID

- Gelieve alle nooddeuren en deuren vrij te houden. Hier mogen tijdens activiteiten geen constructies staan o.w.v. brandveiligheid.
- Gelieve het gebruik van de lift te beperken en verplicht toegang te ontfeggen aan kinderen, zonder begeleiding.

DRANKEN

- Verplichte drankafname (bieren en frisdranken) van de zaal.
- Voor wijnen en cateraar heeft u vrije keuze.

NA DE ACTIVITEIT (OPRUIM)

ZAAL

- Stoelen na gebruik per 15 stapelen en vervolgens voorzichtig in de berging plaatsen. Vuile stoelen afwassen.
- Tafels na gebruik poetsen, opvouwen en voorzichtig per 12 op de karretjes plaatsen, mat tafelblad naar beneden. De karren vervolgens in de zaalberging plaatsen.
- De statafels na gebruik poetsen, opvouwen en voorzichtig in de kar plaatsen, in de zaalberging.

KEUKEN

- Het bestek na gebruik afwassen, afdrogen en terug leggen in de daarvoor voorziene bakjes.
- Porselein na gebruik afwassen, afdrogen en terug plaatsen in de kasten.
- Percolators na gebruik uitwassen en uitdrogen.
- Afwasbak en inox werkbladen na gebruik proper maken en drogen.

TOOG

- Glazen na gebruik spoelen, afdrogen en terug in de kasten achter de toog plaatsen.
- Het vol-goed terug in de juiste bakken plaatsen onder de toog.
- Leeggoed sorteren in de juiste bakken en vervolgens in de kelder zetten.

AFVAL

- Alle afval dient u zelf mee te nemen. Er zijn geen containers ter beschikking.
- Lege flessen wijn en lege flesjes Heer van Biesen en gebroken glas dient u zelf mee te nemen; er is geen glascontainer ter beschikking

De gebruiker staat in voor het opruimen en terug in borstelschone staat afleveren van de gebruikte infrastructuur na afloop van de activiteit.

Bij nalatigheden en/of slechte afwas worden er extra (poets)kosten van AGB stadsontwikkeling Bilzen aangerekend.

AFSLUITEN

- Bij het afsluiten van de zaal controle op lichten, verwarming en sloten deuren.
- Zorgen dat ook de licht- en geluidsinstallatie correct is afgesloten.
- De sleutels na afloop van de activiteit bezorgen aan de huisbewaarder.
- Beschadigingen altijd melden aan de huisbewaarder.

De gebruiker zal de infrastructuur gebruiken als goede huisvader en steeds de nodige voorzorgsmaatregelen in acht nemen. De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor aangebrachte schade, diefstal en verdwijning van de in gebruik genomen zaal en materiaal.

We danken U voor de bereidwillige medewerking om aan de volgende huurders een even propere zaal te verhuren als aan U.

Veel succes met je activiteit !!

AGB STADSONTWIKKELING BILZEN

Info & Boeking:

cc De Kimpel – Kristof Bours

089- 519 531

zaalverhuur@bilzen.be

HUISBEWAARDER : Pierre Hardy (enkel in noodgevallen: 0498 86 95 58)

Gebruikersreglement voor de terbeschikkingstelling van infrastructuur met verplichte afname van dranken

I. ALGEMEEN

Onderhavig gebruikersreglement geldt voor de culturele infrastructuur beheerd door het AGB Stadsontwikkeling Bilzen.

Gebruikers kunnen enkel gebruik maken van deze infrastructuur voor allerlei activiteiten indien dit gepaard gaat met afname van dranken voor verbruik ter plaatse.

De vereniging, persoon, instelling of afgevaardigde die de aanvraag doet voor gebruik van infrastructuur met afname van dranken voor verbruik ter plaatse wordt verder aangeduid als 'gebruiker'.

De huisbewaarder, conciërge of toezichter van het gebouw of lokaal wordt aangeduid als 'verantwoordelijke'.

Het algemene beheer zoals de definitieve toezegging voor gebruik, financieel beheer, vaststellen schadebedrag, controles, enz... wordt uitgevoerd door het cultuurcentrum, aangeduid als 'cc'.

De aanvaarde reservatie verplicht de gebruiker-aanvrager tot naleving van het bestaande gebruikersreglement, waardoor hij zich, door zijn aanvraag akkoord verklaart.

II. AANVRAAG

a. Elke aanvraag voor gebruik van infrastructuur (met inbegrip van eventuele, apparatuur, materialen, etc.) met afname van dranken voor verbruik ter plaatse moet gebeuren bij het cc. Het cc stelt een gebruikersovereenkomst op in naam en voor rekening van het Autonome Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Bilzen. Gebruikers die eenzelfde lokaal op steeds dezelfde dagen en uren gebruiken, kunnen een aanvraag indienen bij het cc voor het volledige werkjaar of eventueel per trimester zoals voor de vaste gebruikers.

b. De gebruikersovereenkomst wordt rechtstreeks met de gebruiker afgesloten. Een onderverhuur is verboden.

c. Specifieke gebruiksvoorwaarden kunnen verschillen per infrastructuur en worden bij dit reglement gevoegd als bijlage voor elke specifieke locatie. Indien de gevraagde infrastructuur voor andere doeleinden wordt gebruikt dan werd vermeld, of bij verkeerd verstrekte informatie, leidt dit tot het verbreken van het gebruikersovereenkomst met betaling van een schadevergoeding.

d. Om reden van organisatorische of praktische aard kan een aanvraag verworpen worden. De betrokken aanvrager ontvangt hiervan bericht binnen de 15 dagen na de aanvraag of voor regelmatig terugkerende aanvragen 30 dagen vooraf.

Het autonome gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Bilzen of het cc kan op ieder moment de verleende toelating betreffende het gebruik van de lokalen (met inbegrip van eventuele apparatuur en materialen) wijzigen of intrekken om gegronde en speciale redenen. In dit geval zal vooraf hierover overleg worden gepleegd met de betrokken gebruiker.

- e. De door beide partijen schriftelijk bevestigde afspraak voor gebruik geldt als overeenkomst. Het effectieve openen of het sluiten gebeurt in overleg met de verantwoordelijke. Het gebouw is pas toegankelijk vanaf 10 uur tenzij dit uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- f. Verenigingen die gebruik maken van de culturele infrastructuur voor het organiseren van een activiteit zijn verplicht de begeleider van een mindervalide, op vertoon van de begeleiderpas, gratis toegang te verlenen tot deze activiteit.

III. GEBRUIKERSOVEREENKOMST

- a. De gebruikersovereenkomst wordt opgemaakt door het cc in naam en voor rekening van het autonome gemeentebedrijf.
- b. Het is pas geldig na schriftelijke goedkeuring door beide partijen. De gebruiker moet alle gegevens gevraagd in de gebruikersovereenkomst naar waarheid verstrekken. Er wordt een factuur opgemaakt, na goedkeuring van de gebruikersovereenkomst. De dranken genuttigd tijdens de bijeenkomst zullen door het autonome gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Bilzen worden aangerekend aan de gebruiker overeenkomstig de prijslijst.

De aangerekende som dekt ook het gebruik van het lokaal.

Gebruikers zijn gehouden tot betaling van de eindafrekening binnen 30 dagen na uitreiking ervan. Eventuele kosten worden bijkomend aangerekend.

De wekelijkse, maandelijkse en permanente gebruikers betalen halfjaarlijks na uitreiking van de betreffende afrekening.

- c. Afspraken over poetsen dienen gemaakt te worden met de zaalverantwoordelijken – zie bijlage richtlijnen gebruiker.
- d. Bij activiteiten met geluid moet de (nacht)rust van de buurtbewoners worden gerespecteerd. Deuren en ramen moeten dicht blijven. Er mogen geen muziekactiviteiten buiten plaatsvinden na 22.00 uur 's avonds. Organisatoren zijn verplicht om hun bezoekers aan te manen tot stilte bij het verlaten van de zaal. Dit betekent niet roepen, claxonneren of op enig andere manier nachtlawaai (laten) veroorzaken..
- e. Het toegelaten geluidsniveau is verschillend per infrastructuur of per activiteit. Alle gebruikers zijn verplicht het geluid te meten en zich te schikken naar de wettelijke geluidsnormen. Een geluidsmeter model 10EaZy is aanwezig in de zaal. Er is ook een continue meting zichtbaar voor het publiek. Deze is verplicht zichtbaar voor de bezoekers.

Bij overlast of bij inbreuken kan het AGB een boete innen of een schadevergoeding vorderen. Als bewijsmateriaal gelden de meetresultaten van de 10EaZy geluidsmeter van de zaal.

Specifieke info over de geluidsnormen is opgenomen in bijlage voor de gebruikte infrastructuur of in de afgeleverde vergunning voor de betreffende activiteit.

<https://www.bilzen.be/gas-reglement>

- f. Het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Bilzen, cultuurcentrum de kimpel en/of de verantwoordelijke kunnen nooit aansprakelijk gesteld worden voor veroorzaakte problemen, geluidsoverlast of gehoorschade. Als organisator blijf je steeds zelf verantwoordelijk en aansprakelijk.
- g. Er is een bindende overeenkomst met een brouwer voor het gebruik van dranken. Bieren en frisdranken zijn verplicht af te nemen van de zaal. Alle gebruikers van onze zalen kunnen ook heer van Biesen en jazz-Bilzen bier bestellen. De brouwer zal dan ook glazen voorzien. Bij inbreuken zal het AGB een boete innen of een schadevergoeding vorderen.
- h. Sterke dranken, wijnen en cava zijn niet gebonden aan een vaste brouwer. Indien de wijnen of cava via de vaste brouwer geleverd zijn zal hij ook voor de nodige glazen zorgen.
- i. Elke gebruiker is vrij in keuze van een traiteur of cateringbedrijf. Ook deze personen/bedrijven zijn gebonden aan de bindende overeenkomst met onze brouwer bij gebruik van bieren -en frisdranken. Bij inbreuken zal het AGB een boete innen of een schadevergoeding vorderen.

IV. OPTIE, ANNULATIE EN WIJZIGING

- a. Voor een optie geldt een termijn van maximum 30 dagen. Na bevestiging wordt dit een gebruikersovereenkomst. Mogelijke uitzonderingen met betrekking tot het nemen van opties zijn in bijlage opgenomen in de specifieke afspraken voor de betreffende infrastructuur.
- b. Een annulatie dient zo vlug mogelijk door de gebruiker, schriftelijk of per mail te worden meegedeeld aan het cc, de verantwoordelijke of het autonome gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Bilzen.
Kosten bij annulatie:
 - 10% van de afgesproken huurprijs bij annulatie tot 3 maanden voor het gebruik.
 - 50% van de afgesproken huurprijs bij annulatie van 3 maanden tot 14 dagen voor het gebruik.
 - 100% van de afgesproken huurprijs bij annulatie van 14 dagen voor tot de dag van het gebruik.

V. VEILIGHEID

- a. De gebruiker verbindt er zich toe om het reglement inzake brandveiligheid voor de betreffende lokalen na te leven.

- b. Het is verboden om in de gebouwen te roken of te laten roken.
- c. De noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld. Alle handelingen die de wettelijke voorzieningen inzake brandveiligheid en arbeidsinspectie in het gedrang brengen zijn strafbaar. Alle toegangen moeten steeds vrij blijven.
- d. Er mogen op geen enkel ogenblik meer dan het toegestane aantal personen in het lokaal of zaal aanwezig zijn. Specifieke richtlijnen hieromtrent zijn voor de desbetreffende infrastructuur opgenomen in bijlage.
- e. Nooduitgangen moeten altijd vrij blijven. Er mogen geen vaste hindernissen voor de nooddeuren staan.
- f. Elke gebruiker zorgt zelf voor het afsluiten van een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid.
- g. Het autonome gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Bilzen en diens aangestelden kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard, voor gebeurlijke ongevallen, voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

VI. CONTROLE

- a. Het autonoom gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Bilzen en het cc/verantwoordelijke hebben steeds vrije toegang tot alle lokalen van de gebruikte infrastructuur.
- b. De gebruiker is zelf gehouden tot betaling van alle mogelijke taken, belastingen, auteursrechten, verzekeringen, enz... De bewijsstukken hieromtrent mogen door het cc ter inzage gevraagd worden. De billijke vergoeding is in het gebruik van de zaal met afname van dranken inbegrepen.

VII. ONDERHOUD

- a. De gebruikers die de toelating hebben om de lokalen of zalen te gebruiken, zijn verantwoordelijk voor iedere schade die zijzelf, hun leden of eventuele bezoekers veroorzaken. De door hun aangebrachte schade moet spontaan aan de verantwoordelijke en/of cc gemeld worden. Hierna wordt er een schadebestek opgemaakt. De kosten van de aangebrachte schade zijn steeds ten laste van de gebruiker en worden in rekening gebracht bij de eindafrekening.
- b. Bij ingebruikname van de lokalen zal de gebruiker, indien mogelijk in aanwezigheid van de verantwoordelijke of het cc, onmiddellijk controle uitoefenen van de staat van de lokalen, uitrusting en apparaten en eventuele opmerkingen dadelijk melden aan verantwoordelijke en/of cc. Meldingen of klachten die gedaan worden na de effectieve ingebruikname van de infrastructuur kunnen nooit met terugwerkende kracht gelden.

- c. De gebruiker kan afspreken met de verantwoordelijke of het cc om aanwezig te zijn bij de stockopname van de dranken voor en na de activiteit.
- d. Het is verboden deuren, ramen, panelen, muren, vloeren te benagelen, te nieten, te beplakken of te beschrijven.
- e. Bij grotere of specifieke activiteiten, bepaald door het cc (zoals bv. bals, festivals, optredens), is de gebruiker verplicht om personen in te zetten voor controle en onderhoud van toiletten, de infrastructuur en de buiteninfrastructuur (parking, aanplanting) en dit zonder kosten voor de bezoekers.
- f. Het lokaal en de zaal moet na gebruik op het afgesproken einduur terug in orde gebracht worden zoals in de toestand van voor het gebruik. Ook de keuken moet volledig leeg en opgeruimd zijn.
- g. Het cc en de OC's hebben een specifiek reglement voor de afvalverwerking. Deze richtlijnen dienen strikt te worden nageleefd. Bij inbreuken zal het AGB een boete innen of een schadevergoeding vorderen. De kosten voor de afvalverwerking zullen eveneens aangerekend worden.
- h. Decorstukken, kostuums en andere materialen die niet eigendom zijn van het autonome gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Bilzen dienen onmiddellijk na de activiteit verwijderd te worden. Bij niet naleving zullen deze materialen zonder enig verhaal verwijderd worden en de hiervoor gemaakte kosten aangerekend worden.
- i. Bij het verlaten van de lokalen /zalen dient bijzondere aandacht geschonken te worden aan de veiligheid: lichten doven, ramen en deuren sluiten, controleren op brandveiligheid, kranen en watertoevoer in keuken en sanitair en eventueel verwarmingsniveau aanpassen aan de weersomstandigheden.
- j. Na gebruik van de lokalen/zalen zal de verantwoordelijke en/of cc, zo mogelijk in aanwezigheid van één van de gebruikers, de lokalen, uitrusting, apparatuur, enz... controleren en bij eventuele beschadiging of abnormale bevuiling de gebruiker hiervan op de hoogte brengen. De kosten hiervoor zullen dan aangerekend worden. Foto's gelden als bewijs.
- k. Schikkingen die in het gebruikersreglement niet zijn opgenomen, worden verder getroffen door het autonome gemeentebedrijf Stadsontwikkeling Bilzen in overleg met de gebruikers. Bij betwistingen wordt overleg gepleegd tussen het autonome gemeentebedrijf Bilzen, het cc en de betrokken gebruiker

INLICHTINGEN EN AANVRAAG GEBRUIK

cultuurcentrum de kimpel – Eikenlaan 25 – 3740 Bilzen

☎ 089/51.95.31 – zaalverhuur@dekimpel.be

www.dekimpel.be

Contactpersoon: Kristof Bours

ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE PRIJSTABEL IN BIJLAGE

a. Gebruikersgroepen

1. Bilzerse verenigingen die aangesloten zijn bij één van de door de stad erkende raden, Bilzerse scholen, politieke partijen.
2. Inwoners van Bilzen.
3. Overige gebruikers: bedrijven van Bilzen, inwoners, verenigingen en bedrijven buiten Bilzen.

b. Aard van de activiteit

1. Voorbereiding, vergadering, vorming, repetitie, lezing, tentoonstelling
2. Feesten, koffietafels en culturele activiteiten:
Theater, film, zang, schoolfeest, quiz, optreden
Huwelijksfeesten, babyborrels, verjaardagsfeesten
3. Commerciële activiteit:
a) bedrijfsbeurs, bedrijfsmodeshow
b) Fuif, bal

c. Voor het gebruik van cc de kimpel zijn er drie activiteit categorieën:

1. de 'lege' zaal
2. activiteit type 'lezing' – de prijs omvat de hiervoor noodzakelijke en beschikbare materialen, inclusief technische ondersteuning
3. activiteit type 'voorstelling' de prijs omvat de hiervoor noodzakelijke en beschikbare materialen, inclusief technische ondersteuning

d. Gebruik van de culturele infrastructuur houdt uitdrukkelijk kennisname en navolging in van de punten uit dit gebruikersreglement en de bijlagen per infrastructuur. Inbreuken zullen aanleiding zijn tot een boete.

e. boetes of schadevergoeding.

In Bilzen is een GAS reglement van kracht.

Geluidsoverlast en drankmisbruik kunnen we conform het gasreglement beboeten.

Bij een schadegeval zal de gebouwendienst van de stad Bilzen een bestek laten opmaken. De kostprijs van herstelling rekenen we door aan de gebruiker.

Bij nalatigheid bij onderhoud zal een boete volgens uurloon van onze onderhoudsploeg worden aangerekend.