

Functietitel	Deskundige klimaat en milieu
Dienst	Omgeving
Niveau	B1 – B3
Eerste evaluator	Diensthooft omgeving
Tweede evaluator	Afdelingshooft ruimte

HOOFFDOEL VAN DE FUNCTIE : Opmaak en uitwerking van beleidsdoelstellingen die streven naar een geïntegreerd klimaat- en milieubeleid inclusief de coördinatie, het opzetten en het uitwerken van projecten inzake milieu, klimaat, energie en duurzaamheid

FUNCTIE-INHOUD :

- Je adviseert, samen met je collega's van de dienst omgeving, het stadsbestuur bij het opzetten van een milieu- en klimaatbeleid in ruime zin:
 - Je stelt jaaractieplannen op waarin milieu-, klimaat-, energie- en duurzaamheidsprojecten vervat zitten.
 - Je zorgt voor de opvolging, uitwerking en uitvoering van deze projecten binnen de klimaat- en duurzaamheidsdoelen van de stad.
 - Je hebt oog voor innovatieve opportuniteiten en subsidieoproepen.
 - Je pakt de klimaatuitdagingen aan waar we vandaag voor staan en dit over alle beleidsdomeinen heen.
- Je profileert je als stedelijk klimaatambassadeur voor collega's, burgers, het stadsbestuur en andere overheden:
 - Je werkt samen met verschillende betrokken actoren en je bent het aanspreekpunt voor iedereen met vragen over klimaat en duurzaamheid.
 - Je bouwt een netwerk uit waarbij je kansen voor vernieuwende regionale en lokale klimaatprojecten opspoort en duurzame contacten onderhoudt met de verschillende partners.
 - Je volgt tendensen en ontwikkelingen rond klimaatbeleid op de voet op, in binnen- en buitenland.
- Je staat in voor de communicatie en sensibilisering bij klimaatacties van de stad en zet samen met de betrokken diensten publieksgerichte campagnes op om duurzaam wonen, bouwen en energieverbruik te stimuleren bij burgers, bouwprofessionelen, sociale actoren, scholen, verenigingen en bedrijven:
 - Je zorgt voor de inhoudelijke voorbereiding van deze campagnes en volgt ze op naar uitvoering toe.
 - Je organiseert informatie-, educatie- en participatiemomenten rond het klimaat voor verschillende doelgroepen.

- Je ondersteunt de dienst omgeving inzake allerhande formaliteiten en procedures binnen het brede vakgebied van milieu, klimaat, energie en duurzaamheid. Vanuit je technische expertise geef je advies en gerichte ondersteuning aan de medewerkers van het team.

KERNCOMPETENTIES:

Competentie:	Klantgerichtheid	Niveau:	3
- Gaat kritisch na wat aan de dienstverlening kan verbeterd worden - Formuleert concrete voorstellen m.b.t. het verbeteren van de dienstverlening - Neemt concrete acties naar aanleiding van feedback van collega's, cliënten, residenten of hun familie - Zet voorstellen naar verbetering van klantgerichtheid om in concrete acties - Onderneemt structurele acties om de dienstverlening van de organisatie te optimaliseren - Onderzoekt gericht de wensen, behoeften en verwachtingen van collega's, de cliënten of residenten			

Competentie:	Samenwerken	Niveau:	3
- Stimuleert de samenwerking en de teamgeest binnen de eigen dienst of het eigen team - Komt met ideeën om het gezamenlijk resultaat te verbeteren - Moedigt anderen aan om samen te werken, ideeën te wisselen en samen oplossingen te vinden - Neemt informele initiatieven om de samenwerking met en tussen andere diensten te verstevigen - Geeft opbouwende kritiek en feedback - Draagt samenwerking uit als een belangrijke waarde en spreekt anderen daarop aan			

Competentie:	Vernieuwingsgericht werken	Niveau:	3
- Denkt buiten de vaste kaders en reikt alternatieven aan - Neemt berekende risico's om tot een bepaald resultaat te komen - Benut kansen en mogelijkheden zowel op korte als op lange termijn - Bedenkt oplossingen voor dingen die mis of niet goed lopen op de dienst/afdeling/organisatie en legt die voor aan de juiste mensen - Houdt steeds rekening met politieke, maatschappelijke en andere externe variabelen en integreert ze in het algemene beleid op middellange – of lange termijn			

SPECIFIEKE COMPETENTIES:

Competentie:	Initiatief nemen	Niveau:	3
- Komt met vindingrijke oplossingen en stimuleert anderen om nieuwe ideeën te ontwikkelen - Doet voorstellen om bestaande situaties te verbeteren - Introduceert verbeteringen in werkaanpak en procedures - Onderneemt ongevraagd extra acties, die gepast zijn in de gegeven situatie - Handelt ook effectief en efficiënt als er geen heldere procedures of regels zijn			

Competentie:	Creativiteit	Niveau:	3
- Is vernieuwend en origineel in zijn aanpak - Levert nieuwe ideeën voor een specifiek probleem - Introduceert nieuwe methodes en technieken - Komt met originele oplossingen en voorstellen - Stelt bestaande situaties steeds in vraag, met het oog op verandering en vernieuwing			

Deze functiebeschrijving (profiel) is niet beperkend en kan steeds aangepast worden aan nieuwe of organisatorische accenten binnen Stad/OCMW Bilzen.

- Stimuleert vernieuwing bij anderen

Competentie:	Organiseren	Niveau:	3
- Bepaalt de procedures en werkmethode die zullen gevolgd worden om het doel te bereiken - Ontwikkelt systemen en methodes om te anticiperen op onvoorziene omstandigheden - Voorziet een actieplan van de nodige budgetten, middelen, mensen en informatie - Concretiseert de beleidslijnen naar meetbare objectieven - Volgt de efficiëntie van de gemaakte planning op			

Competentie:	Netwerken	Niveau:	3
- Bouwt doelgericht een invloedrijk, professioneel netwerk uit, over de grenzen van de eigen entiteit - Kan zijn netwerk inschakelen om de eigen werkzaamheden te ondersteunen (vb. informatie verzamelen) - Betrekt anderen bij de eigen professionele netwerken en stimuleert hen die uit te bouwen - Schakelt anderen in om een breder draagvlak te creëren waardoor de organisatie haar doelstellingen beter kan waarmaken - Zoekt gericht contact met anderen die een rol kunnen spelen in de uitbouw van een invloedrijk netwerk - Is integer, samenwerkend en niet manipulatief ingesteld bij het inschakelen van zijn netwerk			