

Functietitel	Animator
Dienst	Woon- en zorgcentrum
IFIC	Barema 12
Functiefamilie	Technisch specialist
Eerste evaluator	Hoofdverpleegkundige kortverblijf en paramedische diensten

HOOFFDOEL VAN DE FUNCTIE :

Verantwoordelijk zijn voor de animatie die door de instelling wordt aangeboden aan de bewoners, zowel binnen de instelling als erbuiten.

FUNCTIE-INHOUD :

- Actief meewerken aan het creëren van een aangenaam woonklimaat voor de residenten binnen de instelling
- Eindverantwoordelijke zijn voor de ontspanning van de residenten zowel binnen als buiten de instelling en hiertoe de nodige initiatieven nemen onder toezicht van de verantwoordelijke van het rusthuis en de serviceflats
- Boodschappen doen voor de residenten of hen hierbij begeleiden
- Via enquête, persoonlijke gesprekken of interpretatie van de lichaamstaal onderzoeken en inschatten van de wensen en behoeften van de bewoners op vlak van ontspanning, vrijetijdsbesteding en sociale contacten met medebewoners en met de omgeving
- Organiseren van individuele en collectieve activiteiten waarin de bewoners hun mogelijkheden (terug) maximaal kunnen ontplooiën (hobby's, persoonlijke interesses, huishoudelijke taken, contacten met familie en relaties, lichaamsverzorging, fitheid, ...), uitstappen, WDL, feestjes, ook buiten de kantooruren
- Maximaal betrekken van familie en voor de bejaarde betekenisvolle personen bij het leven in het rusthuis
- Als contact- en vertrouwenspersoon bemiddelen tussen bewoners, personeel en verantwoordelijke rusthuis en serviceflats
- Verantwoordelijk zijn voor publicaties in kranten, weekbladen, serveren info e.d., het kenbaar maken van de activiteiten van de instelling bij andere instellingen en organisaties en het intern kenbaar maken van externe activiteiten, nuttig voor de bewoners van de instelling
- Verrichten en noteren van aankopen en bestellingen van verbruiksmateriaal en toestellen
- Eindverantwoordelijke en contactpersoon zijn m.b.t. vrijwilligerswerk

- Het vrijwilligerswerk stimuleren, begeleidend en ondersteunend optreden naar de vrijwilligers toe
- Verantwoordelijk zijn voor de opvang en oriëntering van de nieuwe vrijwilligers, in overleg met de verantwoordelijke rusthuis en serviceflats; c.q. hoofdverpleegkundige
- Optreden als doorschakelfunctie voor de vrijwilligers in het dagelijks vrijwilligerswerk op de afdelingen
- Vrijwilligers betrekken en begeleiden bij het leven in een rusthuis, zorgen voor een maximale integratie van vrijwilligers
- Contacten opbouwen en onderhouden met andere instanties i.v.m. ontspannings- en vrijetijdsbesteding van de bewoners (stadsdiensten, openbare en particuliere vervoerdiensten, groepen en artiesten, ...)
- In de mate van het mogelijke beroep kunnen doen op medewerkers van de instelling of vrijwilligers (vb ergotherapeute, techniekers, vrijwilligers)
- Specifieke noden en behoeften van bewoners signaleren aan andere betrokken diensten (technische dienst, verpleegkundigen en verzorgenden, keuken,...)
- Het personeel betrekken en motiveren bij activiteiten in en rond het rusthuis
- Nuttige kennis en ervaringen doorgeven
- Organiseren en actief participeren aan werkoverleg ergo - animatie
- Noden, behoeften en tekorten in de hulpverlening signaleren, vastgesteld tijdens het werken met de bewoners
- Inlichtingen verstrekken over en activiteiten verantwoorden
- De bewonersraad organiseren
- Correct en tijdig doorspelen van alle nuttige informatie oa. aan de hoofdverpleegkundige of de arts
- Opvolgen van de wetgeving die nuttig is voor de uitoefening van de eigen functie
- Actief participeren aan intern en extern overleg of werkgroepen

VERRUIMENDE BEPALINGEN :

Deze functiebeschrijving (profiel) is niet beperkend en kan steeds aangepast worden aan nieuwe of organisatorische accenten binnen het OCMW.

FUNCTIEPROFIEL :

- **Aanwervingsvoorwaarden:**

1° ofwel een diploma secundair onderwijs, uitgereikt in het algemeen secundair onderwijs, het kunstsecundair onderwijs of het technisch secundair onderwijs, of gelijkwaardig;

2° ofwel een diploma van secundair onderwijs, uitgereikt in het zevende specialisatiejaar van het beroepssecundair onderwijs, hetzij in de studierichting "kinderzorg" hetzij in de studierichting "thuis- en bejaardenzorg", of gelijkwaardig;

3° ofwel een certificaat (modulaire opleiding) of een getuigschrift (lineaire opleiding) van de opleiding "begeleider-animator voor bejaarden" behaald in het studiegebied 'personenzorg' in het kader van het volwassenenonderwijs;

4° ofwel, voor personeelsleden die vóór 1 januari 2004 tewerkgesteld waren in een woonzorgcentrum in de functie van deskundige in animatie en activatie, een bekwaamheidsattest van het door de minister erkend specifieke modulair vormingspakket van 96 uren.

- **Kerncompetenties:**

- **Betrouwbaarheid** (competentieniveau 3)
- **Klantgerichtheid** (competentieniveau 3)
- **Samenwerken** (competentieniveau 3)
- **Vernieuwingsgericht werken** (competentieniveau 3)

- **Specifieke competenties**

- **Organiseren** (competentieniveau)
- **360° Inlevingsvermogen** (competentieniveau)
- **Flexibel werken** (competentieniveau)
- **Creativiteit** (competentieniveau)