

Ben je opzoek naar een biesonder boeiende job? Misschien is het werken voor een lokaal bestuur wel iets voor jou! OCMW Bilzen is op zoek naar een:

**Financieel/administratief medewerker
(Niveau C - basisgraad Cv)
In voltijds contractueel dienstverband**

Functie:

Als financieel/administratief medewerker draag je bij tot de correcte administratieve behandeling van financiële dossiers. Je bent o.a. verantwoordelijk voor het opmaken, verwerken en opvolgen van inkomende en uitgaande facturen, opvolging van budget, afhandelen van briefwisseling,... Je bent sterk met cijfers, werkt nauwgezet en met oog voor detail.

Toelatingsvoorwaarden:

Je bent in het bezit van een diploma secundair onderwijs. Je kennis over financiële en boekhoudkundige aspecten wordt in de schriftelijke proef afgetoetst.

Wat mag je verwachten?

Een bruto maandloon (afhankelijk van relevante ervaring en anciënniteit) tussen €1.889,55 en €3.458,36, aangevuld met maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, vakantiegeld en eindejaarstoelage. Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve van 1 jaar.

Interesse?

Stuur – uiterlijk op 15 januari 2018 - je kandidatuur (sollicitatiebrief, cv en kopie van je diploma) naar de personeelsdienst, Deken Paquayplein 1, 3740 Bilzen, of via e-mail naar vacatures@bilzen.be.

Meer info kan je vinden op onze website www.ocmwbilzen.be en www.bilzen.be