

LEES MIJ AUB

TIPS EN VERWACHTINGEN BIJ HET INVULLEN VAN SUBSIDIEFORMULIEREN 2024

Subsidiereglement

Lees grondig het subsidiereglement na alvorens je met het invullen van de subsidieformulieren begint. (zie bijlage)

Bestuurs- en ledenlijst

- Bestuurslijst invullen en duidelijk aangeven wie een attest heeft. Een kopie van het attest is hier zeer belangrijk, anders wordt het niet meegerekend.
- Bestuurslijst met adressen en e-mail bijvoegen indien dit nog niet werd gedaan aan het begin van het werkjaar.
- Ledenlijst met adressen bijvoegen (best officiële lijst van de koepelorganisatie).
- Kopie van de verzekering 'BA' en 'Persoonlijke ongevallen' bijvoegen.

Overzicht activiteiten

- Activiteiten bijhouden per leeftijdsgroep (zelf kopies maken) Vergeet niet alle leeftijdsgroepen toe te voegen. Bij de berekening van de subsidies wordt dit mee in rekening gebracht!
- Duidelijk het aantal dagdelen en ledenaantal aangeven
- Let op: het gaat om de activiteiten van het jaar 2023 (van januari t.e.m. december)

Algemene onkosten

- Hier gelden alle nutsvoorzieningen (elektriciteit, verwarming, ...), maar ook huurkosten (of kadastraal inkom) van lokaal en de aankoop van groepstenten.
- Enkel facturen op naam van de vereniging of overkoepelende vzw worden aanvaard.
- Geen kosten voor activiteiten ingeven. Dus geen bonnetjes van aankoop materiaal, eten en drinken, inkomgelden,... Deze kosten tellen niet mee in de berekening van de subsidies, dus het heeft géén zin deze bonnetjes in te geven! De huur van groepstenten en stroomgroepen voor activiteiten kunnen wel in rekening gebracht worden.
- Ook de huur van keukenmateriaal kan ingebracht worden en het maximum in te brengen bedrag is 400 euro per vereniging.

Kampen en meerdaagsen

- Aantal overnachtingen en leden aangeven.
- Huurcontract of inschrijvingsbewijs zijn noodzakelijk. Als dit ontbreekt wordt het kamp niet mee in rekening gebracht!
- Kampen worden buiten Bilzen georganiseerd en tellen minstens 2 overnachtingen
- Overnachtingen in eigen lokalen komen niet in aanmerking. Deze kunnen wel ingediend worden als dagdelen bij het overzicht van de activiteiten.
- Ook de huur van groepstenten en stroomgroepen voor activiteiten kunnen in rekening gebracht worden!

Kampvervoer

- Datum, soort, plaats, afstand en factuur bijvoegen.
- Enkel vervoer van materiaal en/of leden van en naar kamp. Vervoer van leden tijdens kamp kan ingediend worden bij mobiliteit.

- Indien er geen factuur voor handen is, is een vervoersbewijs noodzakelijk. Het standaardformulier in de bundel moet hiervoor gebruikt worden.
- Er kan maximum 1.000 euro per vereniging in rekening gebracht worden.

Kadervorming

- Hier is uiteraard ook een bewijs van deelname noodzakelijk.
- Factuur mee indienen

Mobiliteit

- Deze subsidie is om verenigingen aan te sporen om meer gebruik te maken van het openbaar vervoer. Enkel officiële vervoersbewijzen zijn geldig. Geen tickets van tankstations!

Verbouwingen categorie 1 – grote projecten, nog niet uitgevoerd!

- Enkel in te vullen indien van toepassing en indien jullie dit jaar grote werken van meer dan 1.500 euro plannen!
- Uitgebreid dossier indienen en 3 offertes zijn verplicht
- Werken moeten uitgevoerd worden voor 1 november 2024, goedkeuring uiterlijk op 1 mei 2024.

Verbouwingen categorie 2 – projecten van maximaal 1.500 euro, reeds uitgevoerd!

- Werken uitgevoerd tussen 1/3/2023 en 28/2/2024
- Facturen op naam van jouw vereniging of de overkoepelend vzw, dus géén anonieme kastickets.
- Alle bewijsstukken en foto's toevoegen.
- Max. € 1.500 per vereniging.

De vraag voor uitbetaling moet ALTIJD getekend worden door twee verschillende personen. Achteraf kan de vereniging deze facturen opvragen op de jeugddienst.

Vragen of problemen? Hulp nodig bij het invullen van de formulieren? Aarzel dan zeker niet contact op te nemen met de jeugddienst. Wij helpen je graag verder!

Meer info: jeugd@bilzen.be of 089 519 329