



# **SUBSIDIEFORMULIEREN 2024**

## **TOELAGEN JEUGDHUIZEN**

### **(WERKJAAR 01/01/23 – 31/12/23)**

Gelieve deze subsidieformulieren zorgvuldig en duidelijk ingevuld terug te bezorgen op de jeugddienst **voor 1 maart 2024**. Na deze datum worden er geen verslagen meer aangenomen, en op deze regel zal er geen uitzondering gemaakt worden.

<b>1.CONTACTGEGEVENS</b>	<b>P. 2</b>
<b>2.BESTUUR</b>	<b>P. 3</b>
<b>3.LEDEN</b>	<b>P. 4</b>
<b>4.ACTIVITEITEN</b>	<b>P. 4</b>
<b>5.ALGEMENE ONKOSTEN</b>	<b>P. 6</b>
<b>6.KADERVORMING</b>	<b>P. 8</b>
<b>7.MOBILITEIT</b>	<b>P. 9</b>
<b>8.CHECKLIST BIJLAGEN</b>	<b>P. 10</b>
<b>9. VRAAG TOT UITBETALING</b>	<b>P. 11</b>

# 1. CONTACTGEGEVENS

## TOE TE VOEGEN:

- Huurcontract of gebruiksovereenkomst van het jeugdhuis.
- Bewijs brandverzekering.
- Bewijs verzekering objectieve aansprakelijkheid.

**Naam van het jeugdhuis:**.....

Adres jeugdhuis: .....

Eigenaar jeugdhuis: .....

Wordt het jeugdhuis verhuurd? Ja – Neen

Voor? Weekend - Kampen

Verantwoordelijke voor verhuur van het jeugdhuis: .....

Adres: .....

GSM: .....e-mail: .....

Rekeningnummer jeugdhuis:.....

Naam van de rekening: .....

**Naam van de persoon die deze verantwoording invult:**.....

Adres: .....

GSM:.....

e-mail: .....

## 2. BESTUURSLIJST

### TOE TE VOEGEN:

- Gegevens bestuursleden invullen op deze pagina of toevoegen als bijlage.
- indien attest(en): kopie attest als bewijs toevoegen.

Naam + voornaam	Leeftijd	Aantal jaren kern of bestuur	Attest?	JD

### 3. LEDENLIJST

#### TOE TE VOEGEN:

- Officiële ledenlijst toevoegen als bijlage (enkel de leden die een lidkaart hebben gekocht in 2023!)
- Kopie verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid' en 'Persoonlijke Ongevallen'.

### 4. OVERZICHT ACTIVITEITEN: JANUARI – DECEMBER 2023

Puntenverdeling soort activiteiten!

Cat 1: gewone openingsavond zonder extra activiteit (0,5 punt per dagdeel)

Cat 2: activiteit bv fuif, thema avond, spel,... (1 punt per dagdeel)

Cat 3: samenwerkingsactiviteit (2 punten per dagdeel)

Cat 4: vorming voor leden (3 punten per dagdeel)

Cat 5: optreden (3 punten per dagdeel)

DATUM	UREN	AANTAL DAGDELEN	SOORT ACTIVITEIT (Cat 1 – 5)	NAAM EN BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT	JD

DATUM	UREN	AANTAL DAGDELEN	SOORT ACTIVITEIT (Cat 1 – 5)	NAAM EN BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT	JD

## 5. ALGEMENE ONKOSTEN 2023

(huur, nutsvoorzieningen, aankoop en huur EHBO- en/of keukenmateriaal )

### TOE TE VOEGEN:

- Facturen op naam van de vereniging met omschrijving van de gemaakte kosten.
- Jaarlijkse vergoedingen voor SABAM en billijke vergoedingen komen ook in aanmerking (niet voor activiteiten zoals bv fuiven)
- Specifieke kosten voor activiteiten (zoals materiaal, eten & drinken), retributies, verzekeringen en abonnementen muziekprogramma's komen niet in aanmerking!

NR.	DATUM	BESCHRIJVING ONKOSTEN	FACTUUR BEDRAG	JD

NR.	DATUM	BESCHRIJVING ONKOSTEN	FACTUUR BEDRAG	JD

## 6. KADERVORMING 2023

### TOE TE VOEGEN:

- Bewijs met totale kostprijs van gevolgde kadervorming (dit is te verkrijgen bij de organisator).

DATUM	NAAM ORGANISATOR	NAAM CURSUS	NAAM DEELNEMER	PLAATS	FACTUUR BEDRAG	JD



## 7. MOBILITEIT 2023

### TOE TE VOEGEN:

- Vervoersbewijzen. Enkel officiële vervoersbewijzen of facturen(geen tickets van tankstations)!

DATUM	AARD VERVOER (reisbus, De Lijn, NMBS,...)	BESTEMMING	FACTUUR BEDRAG	JD

## 8. CHECKLIST BIJLAGEN

### **Verplichte bijlagen**

- ☐ Huurcontract of gebruiksovereenkomst van het jeugdhuis
- ☐ Bewijs brandverzekering
- ☐ Bewijs verzekering objectieve aansprakelijkheid
- ☐ Officiële ledenlijst
- ☐ Bewijs verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid' en 'Persoonlijke Ongevallen'

### **Niet-verplichte bijlagen (enkel indien van toepassing)**

- ☐ Gegevens bestuursleden (indien niet ingevuld op de formulieren)
- ☐ Attesten bestuursleden
- ☐ Facturen onkosten (op naam van de vereniging met omschrijving van de gemaakte kosten)
- ☐ Bewijs met totale kostprijs van gevolgde kadervorming
- ☐ Vervoersbewijzen mobiliteit
- ☐ Keuringsattesten lokalen (elektriciteit, verwarmingsinstallaties)

## 9. VRAAG VOOR UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

**Naam jeugdhuis:** .....

Ondergetekenden vragen beleefd aan het stadsbestuur om over te gaan tot de uitbetaling van de toelage 2024 (werkjaar 2023) voor de jeugdhuizen.

Het rekeningnummer is: .....

En staat op naam van: .....

Voor akkoord,

**De voorzitter**

.....

handtekening

.....

rijksreg.nr: .....

datum:.....

**De kassier/secretaris**

.....

handtekening

.....

rijksreg.nr: .....

datum:.....

**Ik verklaar het subsidiereglement te hebben gelezen en goedgekeurd.**