



SUBSIDIEFORMULIEREN 2020

TOELAGEN JEUGDHUIZEN

(WERKJAAR 01/01/19 – 31/12/19)

Gelieve deze subsidieformulieren zorgvuldig en duidelijk ingevuld terug te bezorgen op de jeugddienst **voor 1 maart 2020**. Na deze datum worden er geen verslagen meer aangenomen, en op deze regel zal er geen uitzondering gemaakt worden.

1.CONTACTGEGEVENS	P. 2
2.BESTUUR	P. 3
3.LEDEN	P. 4
4.ACTIVITEITEN	P. 4
5.ALGEMENE ONKOSTEN	P. 6
6.KADERVORMING	P. 8
7.MOBILITEIT	P. 9
8.CHECKLIST BIJLAGEN	P. 10
9. VRAAG TOT UITBETALING	P. 11

1. CONTACTGEGEVENS

TOE TE VOEGEN:

- Huurcontract of gebruiksovereenkomst van het jeugdhuis.
- Bewijs brandverzekering.
- Bewijs verzekering objectieve aansprakelijkheid.

Naam van het jeugdhuis:.....

Adres jeugdhuis:

Eigenaar jeugdhuis:

Wordt het jeugdhuis verhuurd? Ja – Neen

Voor? Weekend - Kampen

Verantwoordelijke voor verhuur van het jeugdhuis:

Adres:

GSM:e-mail:

Rekeningnummer jeugdhuis:.....

Naam van de rekening:

Naam van de persoon die deze verantwoording invult:.....

Adres:

GSM:.....

e-mail:

2. BESTUURSLIJST

TOE TE VOEGEN:

- Gegevens bestuursleden invullen op deze pagina of toevoegen als bijlage.
- indien attest(en): kopie attest als bewijs toevoegen.

Naam + voornaam	Leeftijd	Aantal jaren kern of bestuur	Attest?	JD

3. LEDENLIJST

TOE TE VOEGEN:

- Officiële ledenlijst toevoegen als bijlage (enkel de leden die een lidkaart hebben gekocht in 2019!)
- Kopie verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid' en 'Persoonlijke Ongevallen'.

4. OVERZICHT ACTIVITEITEN: JANUARI – DECEMBER 2019

Puntenverdeling soort activiteiten!

Cat 1: gewone openingsavond zonder extra activiteit (0,5 punt per dagdeel)

Cat 2: activiteit bv fuif, thema avond, spel,... (1 punt per dagdeel)

Cat 3: samenwerkingsactiviteit (2 punten per dagdeel)

Cat 4: vorming voor leden (3 punten per dagdeel)

Cat 5: optreden (3 punten per dagdeel)

DATUM	UREN	AANTAL DAGDELEN	SOORT ACTIVITEIT (Cat 1 – 5)	NAAM EN BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT	JD

[illegible]

5. ALGEMENE ONKOSTEN 2019

(huur, nutsvoorzieningen, aankoop en huur EHBO- en/of keukenmateriaal)

TOE TE VOEGEN:

- Facturen op naam van de vereniging met omschrijving van de gemaakte kosten.
- Jaarlijkse vergoedingen voor SABAM en billijke vergoedingen komen ook in aanmerking (niet voor activiteiten zoals bv fuiven)
- Specifieke kosten voor activiteiten (zoals materiaal, eten & drinken), retributies, verzekeringen en abonnementen muziekprogramma's komen niet in aanmerking!

NR.	DATUM	BESCHRIJVING ONKOSTEN	FACTUUR BEDRAG	JD

[illegible]

6. KADERVORMING 2019

TOE TE VOEGEN:

- Bewijs met totale kostprijs van gevolgde kadervorming (dit is te verkrijgen bij de organisator).

[illegible]

7. MOBILITEIT 2019

TOE TE VOEGEN:

- Vervoersbewijzen. Enkel officiële vervoersbewijzen of facturen (geen tickets van tankstations)!

[illegible]

8. CHECKLIST BIJLAGEN

Verplichte bijlagen

- ☐ Huurcontract of gebruiksovereenkomst van het jeugdhuis
- ☐ Bewijs brandverzekering
- ☐ Bewijs verzekering objectieve aansprakelijkheid
- ☐ Officiële ledenlijst
- ☐ Bewijs verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid' en 'Persoonlijke Ongevallen'

Niet-verplichte bijlagen (enkel indien van toepassing)

- ☐ Gegevens bestuursleden (indien niet ingevuld op de formulieren)
- ☐ Attesten bestuursleden
- ☐ Facturen onkosten (op naam van de vereniging met omschrijving van de gemaakte kosten)
- ☐ Bewijs met totale kostprijs van gevolgde kadervorming
- ☐ Vervoersbewijzen mobiliteit
- ☐ Keuringsattesten lokalen (elektriciteit, verwarmingsinstallaties)

9. VRAAG VOOR UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

Naam jeugdhuis:

Ondergetekenden vragen beleefd aan het stadsbestuur om over te gaan tot de uitbetaling van de toelage 2020 (werkjaar 2019) voor de jeugdhuizen.

Het rekeningnummer is:

En staat op naam van:

Voor akkoord,

De voorzitter

.....

handtekening

.....

rijksreg.nr:

datum:.....

De kassier/secretaris

.....

handtekening

.....

rijksreg.nr:

datum:.....

Ik verklaar het subsidiereglement te hebben gelezen en goedgekeurd.