

Functietitel	<i>Project- en communicatiemedewerker cultuur</i>
Dienst	<i>CC De Kimpel</i>
Niveau	<i>B1-B3</i>
Eerste evaluator	<i>Coördinator CC De Kimpel</i>
Tweede evaluator	<i>afdelingshoofd vrije tijd</i>

HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE : Uitwerken en uitvoeren van het communicatiebeleid van CC De Kimpel. Ontwikkelen en coördineren van diverse culturele projecten met focus op projecten rond jongerencultuur, gemeenschapsvormende (dorps)projecten en projecten rond beeldende kunst.

FUNCTIE-INHOUD :

- Werkt zelfstandig het communicatiebeleid uit van CC De Kimpel (alle projecten en activiteiten die georganiseerd of ondersteund worden door de dienst cultuur en/of het cultuurcentrum)
- Coördineert diverse culturele projecten rond beeldende kunst en volgt de praktische opvolging ervan op (o.a. tentoonstellingen, Kunstkijkers, Kunst op de Markt, streetart projecten)
- Werkt samen met de jeugddienst aan de creatie, coördinatie en uitwerking van projecten rond jongerencultuur
- Werkt mee aan de creatie, coördinatie en uitwerking van diverse culturele en gemeenschapsvormende (samenwerkings)projecten
- Geeft advies en/of ondersteuning aan culturele projecten van derden
- Behandelt zelfstandig administratieve taken die eigen zijn aan de dagdagelijkse werking van de dienst cultuur en het cultuurcentrum en werkt mee aan een efficiënte dienstverlening
- Werkt mee aan de inhoudelijke visiebepaling van de dienst cultuur en het cultuurcentrum en de praktische uitvoering ervan
- Werkt mee aan de optimalisering van alle aspecten (algemene werking, dienstverlening, administratie, activiteiten, projecten,) van de dienst cultuur en het cultuurcentrum
- Volgt wetgeving op die nuttig is voor de uitoefening van de eigen functie.
- Participeert actief aan intern en extern overleg of werkgroepen.

KERNCOMPETENTIES:

Competentie:	Klantgerichtheid	Niveau:	3
<i>“Reageren en anticiperen op uitgesproken en onuitgesproken behoeften van collega’s, burgers, vrijwilligers, OCMW cliënten, rusthuisresidenten en anderen zonder het algemeen belang uit het oog te verliezen.”</i> - Gaat kritisch na wat aan de dienstverlening kan verbeterd worden - Formuleert concrete voorstellen m.b.t. het verbeteren van de dienstverlening - Neemt concrete acties naar aanleiding van feedback van collega’s, cliënten, residenten of hun familie - Zet voorstellen naar verbetering van klantgerichtheid om in concrete acties - Onderneemt structurele acties om de dienstverlening van de organisatie te optimaliseren - Onderzoekt gericht de wensen, behoeften en verwachtingen van collega’s, de cliënten of residenten			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
- Reageert in alle situaties vriendelijk, beleefd en correct op vragen van collega’s of burgers/klanten en stelt zich hulpvaardig op - Benadert burgers/klanten als een volwaardige partner en staat open voor hun feedback - Waakt mee over de kwaliteit van de klantgerichtheid van de dienst			

Competentie:	Samenwerken	Niveau:	3
<i>“Functioneren binnen het team, de dienst, de afdeling of de organisatie zodat het groepsbelang primeert op het eigen belang.”</i> - Stimuleert de samenwerking en de teamgeest binnen de eigen dienst of het eigen team - Komt met ideeën om het gezamenlijk resultaat te verbeteren - Moedigt anderen aan om samen te werken, ideeën te wisselen en samen oplossingen te vinden - Neemt informele initiatieven om de samenwerking met en tussen andere diensten te verstevigen - Geeft opbouwende kritiek en feedback - Draagt samenwerking uit als een belangrijke waarde en spreekt anderen daarop aan			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
- Neemt deel aan overlegmomenten van ‘dienstoverleg cultuur’ en aan ‘kernteam cultuur’ - Draagt genomen beslissingen mee uit naar andere collega’s en externen - Zoekt bij de uitwerking van projecten en activiteiten actief naar samenwerkingsmogelijkheden, zowel bij andere stadsdiensten als bij externe partners - Gaat discreet om met informatie - Geeft nieuwe informatie door die interessant of nuttig kunnen zijn voor andere collega’s - Stelt zich flexibel op, zowel op vlak van inhoudelijke taakverdeling als werkplanning, het nemen van verlof en het recupereren van overuren			

Competentie:	Vernieuwingsgericht werken	Niveau:	3
<i>“De performantie van de dienst / organisatie verbeteren door voortdurend te streven naar resultaatsverbetering.”</i> - Denkt buiten de vaste kaders en reikt alternatieven aan - Neemt berekende risico's om tot een bepaald resultaat te komen - Benut kansen en mogelijkheden zowel op korte als op lange termijn - Bedenkt oplossingen voor dingen die mis of niet goed lopen op de dienst/afdeling/organisatie en legt die voor aan de juiste mensen - Houdt steeds rekening met politieke, maatschappelijke en andere externe variabelen en integreert ze in het algemene beleid op middellange – of lange termijn			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
- Evalueert regelmatig kritisch de eigen werking, de werking van de dienst en projecten en activiteiten - Komt met nieuwe ideeën, voorstellen en plannen - Durft processen, activiteiten en projecten in vraag te stellen en alternatieven voor te stellen			

SPECIFIEKE COMPETENTIES:

Competentie:	Creativiteit	Niveau:	2
“Originele of nieuwe ideeën hebben, afwijken van de gevestigde denkpatronen.” - Komt met nieuwe ideeën, voorstellen en oplossingen voor de dag - Stelt alternatieven voor wanneer er weerstanden opduiken - Past bestaande concepten toe in niet voor de hand liggende situaties - Bekijkt een probleem of situatie vanuit verschillende invalshoeken - Laat zich niet onmiddellijk tegenhouden door praktische belemmeringen - Maakt optimaal gebruik van het beschikbare budget			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht: - Werkt mee aan diverse culturele projecten maar stelt ook nieuwe initiatieven voor - Durft gemaakte keuzes in vraag stellen en durft met vernieuwende voorstellen te komen - Heeft oog voor trends en nieuwe ontwikkelingen op vlak van kunst, cultuur, communicatie en sociale media - Durft nieuwe paden te betreden en te experimenteren - Durft initiatieven te nemen of taken op te nemen die de vastgelegde functieomschrijving overstijgen			

Competentie:	Procesbewaking	Niveau:	2
“Het opvolgen van de vooruitgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen en/of die van collega’s of medewerkers.” - Controleert op regelmatige basis de vooruitgang en resultaten van een werkproces - Bouwt momenten van werkoverleg en rapportering in - Volgt afspraken op het afgesproken moment op - Wijst medewerkers op hun planning of afspraken - Anticipeert op mogelijke storingen in de vooruitgang			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht: - Bouwt zelfstandig een nieuw communicatieproces uit - Overlegt hierover met de dienst communicatie - Controleert dit proces regelmatig en stuurt bij waar nodig - Betrekt collega’s in het proces en motiveert hen er deel van uit te maken			

Competentie:	Zelfstandigheid	Niveau:	2
“Je eigen taak correct en efficiënt uitvoeren, zonder ondersteuning of toezicht van anderen.” - Voert dagelijkse en niet alledaagse taken uit zonder constante begeleiding van de leidinggevende - Lost dagelijkse problemen op zonder de leidinggevende ermee te betrekken - Bespreekt mogelijke alternatieven voor niet alledaagse problemen met de leidinggevende			

en geeft duidelijk weer welk alternatief de voorkeur draagt
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:
- Toont verantwoordelijkheidszin - Werkt projecten zelfstandig van A tot Z uit

Competentie:	Resultaatgerichtheid	Niveau:	3
<i>“Ondernemen van concrete en gerichte acties met het oog op het behalen en/of overstijgen van de doelstellingen.”</i> - Uitdagende maar haalbare doelstellingen formuleren - Actief op zoek gaan naar de best mogelijke manier om het doel te bereiken, verschillende opties tegenover elkaar afwegen - Mensen en middelen mobiliseren, ook wanneer hiervoor anderen overtuigd moeten worden - Stuurt op regelmatige basis het proces bij, in functie van de doelstellingen			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
- Werkt zorgvuldig - Kan hoofd- en bijzaken van mekaar scheiden - Ziet zowel de korte als de lange termijndoelstellingen en houdt hier telkens rekening mee - Kan collega's en externe partners motiveren om samen hetzelfde doel te bereiken - Kan aan verschillende projecten tegelijkertijd werken en kan hierin zelfstandig prioriteiten leggen - Communiceert transparant met collega's over lopende acties en projecten			