

Functietitel	Jeugdwelzijnswerker
Dienst	Jeugd
Afdeling	Vrije Tijd
Niveau	C1 – C3
Eerste evaluator	Diensthooft Jeugddienst
Tweede evaluator	Afdelingshooft Vrije tijd

HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE : Als jeugdwelzijnswerker versterk je de maatschappelijke participatie van kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie.

FUNCTIE-INHOUD :

- Vindplaatsgericht gericht contacten leggen met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie is een hoofdtak;
- Op regelmatige basis een structureel (vrijtijds)aanbod uitwerken met kinderen en jongeren in één van de Bilzerse wijken waarbij toeleiding naar én samenwerking met het bestaande aanbod bijzondere aandacht verdienen;
- De doelgroepen versterken en zelfstandigheid en autonomie creëren bij hen, zodat ze uiteindelijk zelf hun weg vinden binnen de maatschappij en vooral het bestaande vrijetijdsaanbod in Bilzen;
- Inzicht verwerven in de verschillende dynamieken van de wijken, problematieken m.b.t.hangjongeren en de netwerken in Bilzen;
- Vertrouwensband opbouwen met de kinderen en jongeren vanuit een veilige en stimulerende omgeving d.m.v. bv. instuifmomenten, organisatie workshops, sportaanbod,
- Onderhouden en uitbouwen van een outreachende werking, waarbij je contact maakt met de jongeren die niet bereikt worden;
- Activiteiten en projecten met en voor de kinderen en jongeren plannen, aansluitend op hun noden en talenten en aansluitend om het bestaande aanbod in Bilzen;
- Jongeren coachen in hun persoonlijke groeiproces;
- Brugfiguur zijn tussen kinderen, jongeren en buurtbewoners, lokale actoren en beleid;
- Brugfiguur zijn met externe partners zoals Uit de Marge vzw, Flux, JAC, ;
- Uitbouw van netwerken en samenwerkingen met stedelijke en niet-stedelijke diensten en organisaties in het veld van jeugd(hulp en-welzijn);
- Mee uitbouwen van een vrijwilligerswerking en kadervorming;
- Deelnemen aan intervisiemomenten;
- Deelnemen aan het lokaal jeugdwelzijnsoverleg en belangrijke interne partners zoals het Huis van het Kind, het Sociaal huis;
- Vertegenwoordigen van de doelgroep op relevante overlegmomenten;
- Inhoudelijke, administratieve en financiële rapportering;
- Opvolgen van de wetgeving en reglementering, verder ontwikkelen van de eigen expertise;
- Informeren van het diensthoofd en de schepenen van jeugdwelzijn over de stand van zaken van de lopende dossiers;

Deze functiebeschrijving (profiel) is niet beperkend en kan steeds aangepast worden aan nieuwe of organisatorische accenten binnen Stad/OCMW Bilzen.

- Meewerken aan overleg, enquêtering, studie en onderzoek binnen de regio en de sector;
- Meewerken aan de reguliere werking van de jeugddienst wanneer dit vereist is;
- Teamvergadering voorbereiden mbt jeugdwelzijn en bijhorende verslaggeving;
- Naar uit buiten treden als klankbord en brugfiguur voor alle doelgroepen en hen gepast ondersteunen waar nodig;
- Out of the box durven denken en leergierig zijn. Bijscholen waar nodig op diverse domeinen waar door je jouw werking en doelgroep nog beter kan ondersteunen.
- Individuele casussen breder bekijken, bespreken met het team en/of externe partners;
- Flexibel zijn qua werktijden, avond- en weekendwerk zijn part of the job.

KERNCOMPETENTIES:

Competentie:	Klantgerichtheid	Niveau:	2
- Acties ondernemen om de geschikte oplossing te vinden voor specifieke vragen en problemen van de collega, vrijwilliger, burger, cliënt of resident - Anderen spontaan meedelen waaraan zij zich mogen verwachten (frequentie van opvolging, tijdspanne om een antwoord te formuleren op hun vraag,...) - Binnen bestaande procedures, de planning, dienstverlening of het product aanpassen om de klant verder te helpen - Out of the box denken wanneer vereist, als bestaande processen en procedures niet werken een stap verder durven en kunnen gaan - Gaat na of de collega, burgers, vrijwilliger, cliënt of resident tevreden is met de aangeboden oplossing en dienstverlening - Levert, rekening houdend met de bestaande procedures, sneller en meer dan afgesproken is met de klant			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
- Gaat op een laagdrempelige, wervende en empowerende manier aan de slag met kinderen en jongeren - Maakt verbinding met de leefwereld van de doelgroep en bouwt een vertrouwensband op;			

Competentie:	Samenwerken	Niveau:	2
- Steunt de voorstellen van anderen en bouwt daarop voor om tot een gezamenlijk resultaat te komen; - Staat open voor ideeën die de teamresultaten kunnen verbeteren; - Stemt de eigen inbreng / prioriteiten / aanpak af op de noden van de groep; - Houdt rekening met de gevoeligheden en met de verscheidenheid aan mensen; - Biedt hulp aan bij problemen, zelfs indien dit niet onder de eigen opdracht valt; - Bevrageet spontaan de mening van anderen;			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
- Werkt activerend samen met maatschappelijke instituties en sociale voorzieningen; - Neemt deel aan dienstoverleg; - Behandelt anderen met respect, ongeacht hun positie, achtergrond of opvattingen; - Geeft informatie en kennis door die voor anderen nuttig of belangrijk kan zijn; - Aanvaardt groepsbeslissingen; - Biedt hulp aan bij problemen, zelfs indien dit niet onder de eigen opdracht valt; - Kan vrijwilligers enthousiasmeren en coachen; - Gaat respectvol om met personen en (hun) situaties; - Houdt zich aan de discretieplicht en is een vertrouwenspersoon voor de doelgroep en collega's.			

Competentie:	Vernieuwingsgericht werken	Niveau:	2
- Werkt pro actief - Wacht niet met reageren tot iemand de opdracht daartoe geeft - Streeft naar een hoge kwaliteit en efficiëntie van het eigen werk - Bekijkt bestaande regels en werkwijzen kritisch			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
- Werkt vanuit een ervaringsgerichte aanpak; - Heeft kennis van 'outreaching' werken; - Volgt nieuwe tendensen op binnen de jeugdwelzijnssector; - Denk in oplossingen en niet in problemen; - Out of the box durven denken en hands on mentaliteit			

SPECIFIEKE COMPETENTIES:

Competentie:	360° inlevingsvermogen	Niveau:	2
- Reageert gepast op door anderen geuite gedachten, gevoelens en verwachtingen; - Toont begrip door eigen non-verbaal gedrag; - Houdt steeds rekening met de standpunten van relevante actoren; - Gaat gepast in op persoonlijke en emotionele boodschappen;			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
- Maakt verbinding met de leefwereld van de doelgroep en bouwt een vertrouwensband op; - Heeft inzicht in het ontstaan van en het constructief omgaan met conflicten; - Gaat respectvol om met personen en (hun) situaties; - Staat paraat voor de doelgroep en stelt zich flexibel op;			

Competentie:	Resultaatsgerichtheid	Niveau:	2
- Doet voorstellen voor de verbetering van bestaande problemen; - Bedenkt ideeën voor nieuwe, niet alledaagse problemen; - Komt met voorstellen voor problemen die invloed hebben op de omgeving; - Signaleert toekomstige kansen; - Neemt uit eigen beweging gerichte acties om het concrete probleem op te lossen;			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
- Stelt een stappenplan op bij nieuwe projecten of doelen; - Evalueert op regelmatige momenten de stand van zaken op vlak van de werking; - Staat in voor een efficiënte en vlotte interne informatie- en communicatiedoorstroming; - Komt met alternatieven wanneer een bepaalde actie niet tot het beoogde resultaat heeft geleid; - Stelt realistische doelen op met de doelgroep;			

Competentie:	Betrouwbaarheid	Niveau:	2
- Zet sociale en ethische normen die belangrijk zijn binnen de stad en het OCMW om in de praktijk; - Komt beloftes en afspraken na; - Gaat discreet om met vertrouwelijke informatie van jongeren, collega's, vrijwilligers...; - Komt uit voor eigen fouten, vergissingen en nalatigheden; - Neemt verantwoordelijkheid op voor eigen handelen;			

Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:
- Werkt aan een vertrouwensrelatie met de doelgroep en gaat op basis daarvan aan de slag met hun noden en behoeften;

Competentie:	Netwerken	Niveau:	2
- Maakt actief gebruik van de bestaande contacten voor de eigen opdracht; - Neemt regelmatig opnieuw contact op met anderen om zijn bestaande netwerk te onderhouden; - Werkt regelmatig samen met collega's uit andere entiteiten voor specifieke problemen of opdrachten; - Beschikt over enkele vaste contactpunten binnen de organisatie op wie hij/zij regelmatig een beroep doet; - Werkt actief mee aan vragen die vanuit andere afdelingen komen;			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			
- Legt de nodige contacten met diensten en organisaties die werken in de vrije tijd ifv de belangenbehartiging van de doelgroep; - Legt de nodige contacten met actoren in het onderwijs, de hulpverlening, de arbeidssector, politie en justitie en andere actoren; - Beschikt over de nodige inzichten en vaardigheden om de doelgroep en de organisatie te vertegenwoordigen op overlegmomenten; - Let de nodige contacten met ouders van de doelgroep indien vereist; - Neemt samen met diensthoofd jeugd de regie op van het lokale jeugdwelzijnsoverleg.			