

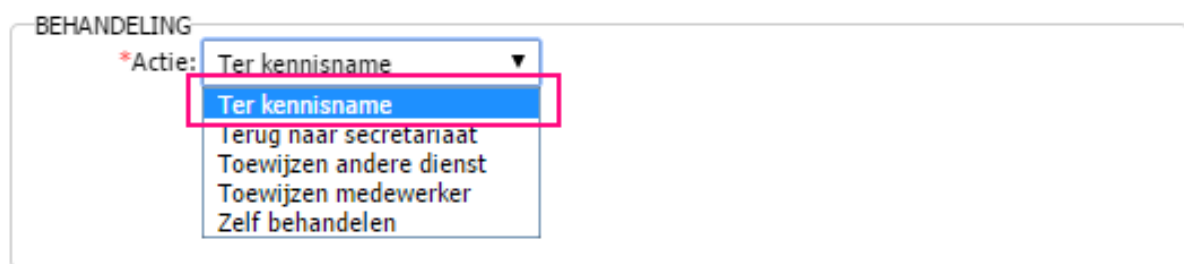
Verbetertraject Corsa

Nieuw in Corsa

1 Dossiervorming

Ter kennisname

= documenten die afgehandeld mogen worden zonder effectief aan een dossier toe te wijzen



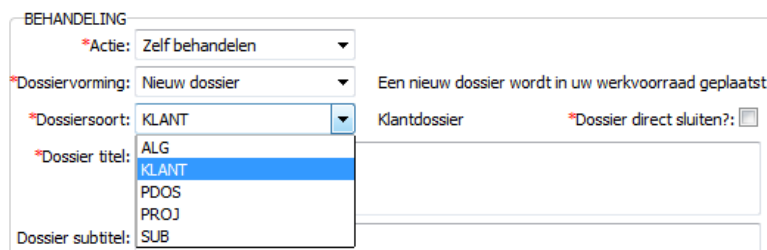
BEHANDELING

*Actie: Ter kennisname ▼

- Ter kennisname
- Terug naar secretariaat
- Toewijzen andere dienst
- Toewijzen medewerker
- Zelf behandelen

Meerdere dossiersoorten

- Algemeen dossier
- Klantdossier (= gekoppeld aan 1 bepaalde burger of leverancier)
- Projectdossier (= niet gekoppeld aan 1 bepaalde burger of leverancier, dossier op projectniveau)
- Personeelsdossier (= gesloten dossier enkel voor personeelsdienst zichtbaar)
- Subdossier (= kleiner dossier binnen een algemeen, klant-, of projectdossier)



BEHANDELING

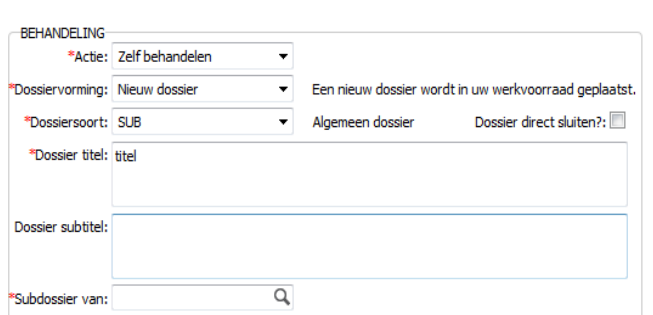
*Actie: Zelf behandelen ▼

*Dossiervorming: Nieuw dossier ▼ Een nieuw dossier wordt in uw werkvoorraad geplaatst.

*Dossiersoort: KLANT ▼ Klantdossier *Dossier direct sluiten?: ☐

*Dossier titel: ALG
KLANT
PDOS
PROJ

Dossier subtitel: SUB



BEHANDELING

*Actie: Zelf behandelen ▼

*Dossiervorming: Nieuw dossier ▼ Een nieuw dossier wordt in uw werkvoorraad geplaatst.

*Dossiersoort: SUB ▼ Algemeen dossier Dossier direct sluiten?: ☐

*Dossier titel: titel

Dossier subtitel:

*Subdossier van: 🔍

Nieuw dossier aanmaken en direct afsluiten

= indien een poststuk in een nieuw dossier wordt geplaatst en dit dossier ook onmiddellijk mag worden afgesloten (normaal zal dit zelden dienen gebruikt te worden)

BEHANDELING

*Actie: Zelf behandelen

*Dossievorming: Nieuw dossier Een nieuw dossier wordt in uw werkvoorraad geplaatst.

*Dossiersoort: SUB Algemeen dossier Dossier direct sluiten?: ☐

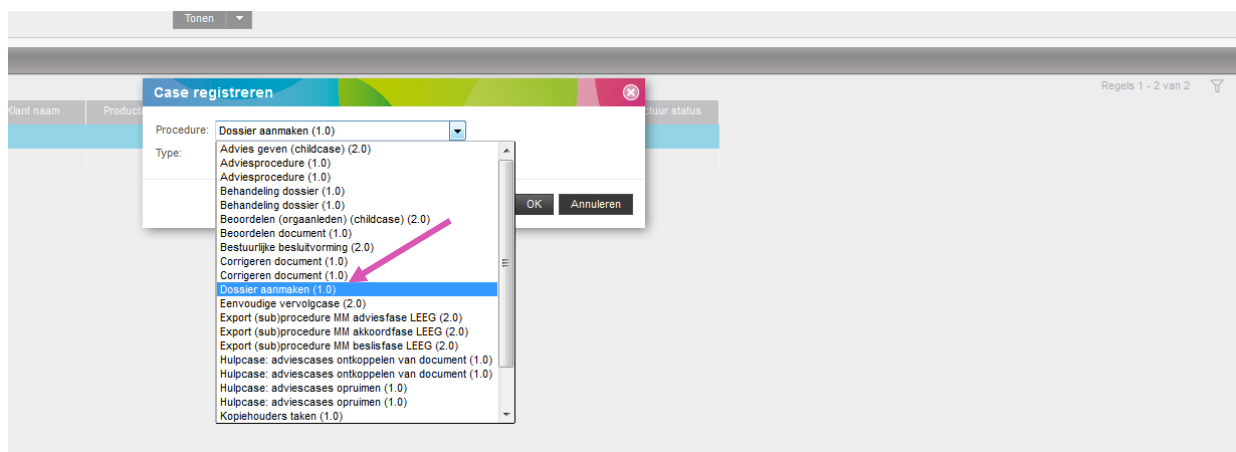
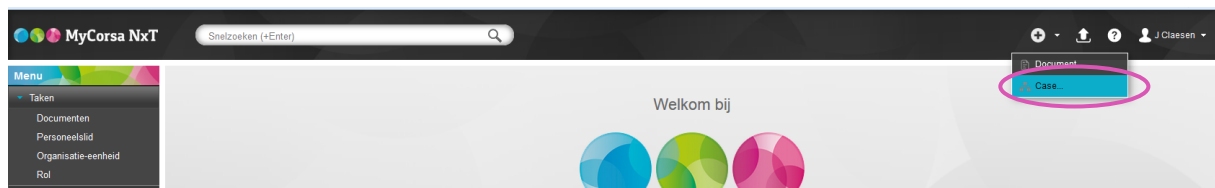
*Dossier titel: titel

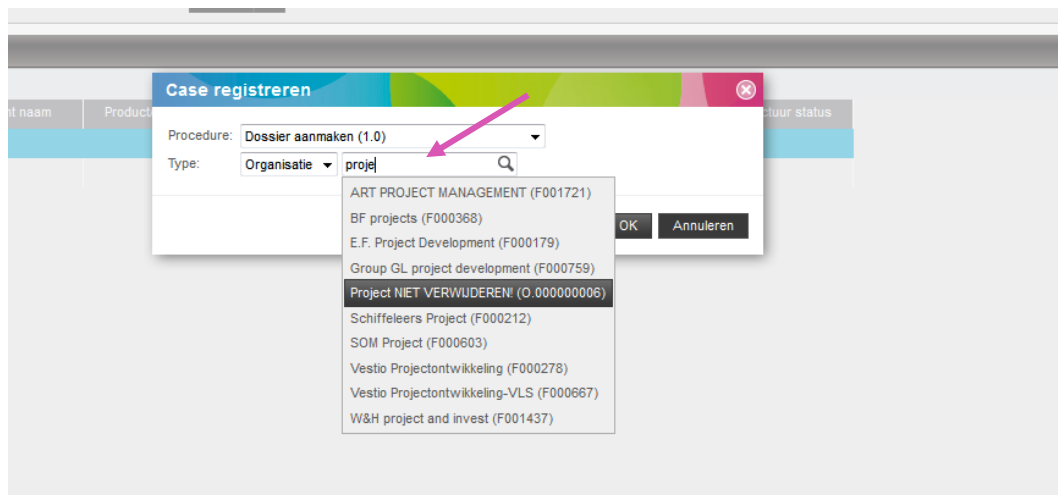
Dossier subtitel:

*Subdossier van:

Dossier(structuur) maken, los van poststuk, en deze in werkvoorraad plaatsen

= indien je reeds dossiers wil 'klaar' zetten of opstarten los van een inkomend poststuk





Case

- Behandelen
- Dossiers
- Documenten
- Case relaties
- Kenmerken

Afhandelen Opslaan Opslaan + Sluiten Annuleren

BEHANDELING

*Dossievorming: Nieuw dossier Een nieuw dossier wordt in uw werkvoorraad geplaatst.

*Dossiersoort: PROJ Projectdossier

*Dossier direct sluiten?: ☐

*Dossier titel:

Dossier subtitel:

OPMERKINGEN

LOGGING

** 16/02/2017 11:07:21 J Claesen (Afdeling Interne Zaken - Stad Bilzen)
Heeft een handmatig dossier aangemaakt.

MyCorsa NxT

Snelzoeken (+Enter)

Menu

- Taken
- Documenten
- Personeelslid
- Organisatie-eenheid
- Rol
- Uitgebreid zoeken
- Verkenner

Taken - Cases - Personeelslid

Personeelslid: Claesen, J (JCL) Lay-out: <Standaard>

Status: Openstaand

Tonen

Details... Behandelen... Exporteren

Snelfilter

Actie	Dossier	Onderwerp	Klant naam	Werkgebied	Documentnummer	Poststuk ID	Factuurnummer	Totaalbedrag inclusief	Ontvangstdatum
+ Behandelen dossier		Project						0,00	16-02-2017
+ Behandelen dossier		BCT						0,00	27-01-2017
+ Beoordelen document		BCT						0,00	26-01-2017

Klantcontact registreren op dossierniveau

= bij een dossier in behandeling kan men elk contact (telefoongesprek, overleg, ...) met de klant betreffende dat dossier registreren (ter opvolging)

Klantcontact registreren

BEHANDELING

*Actie: Klantcontact registreren

*Klant contact: Bezoek, Mail, Online technologie, Telefoon

*Status:

Brief, Ontvangstbevestiging, Document toevoegen, Dossier inzien

Klantcontact opvolgen

BEHANDELING

*Actie: In behandeling houden

Brief, Ontvangstbevestiging, Document toevoegen

Variabele tabel - Klantcontact				
Regels 1 - 2 van 2				
Datum	Status	Contact	Opmerking	Afgehandeld
03/02/2017	Gereed	Telefoon	afgesproken om 10u ipv 11u	✓
16/02/2017	Gereed	Bezoek	Overleg met de firma om de acties die zijn doorgevoerd binnen Corsa te	✓

Overleg met de firma om de acties die zijn doorgevoerd binnen Corsa te evalueren.

2 Vertrouwelijkheden (slotjes)

Dienstvertrouwelijkheid

= vertrouwelijkheden worden open gezet

= alles openbaar, tenzij...er zelf wordt gekozen om vertrouwelijk te maken (door vinkvakje)

= aanvinken van vertrouwelijkheid = automatisch de dienst-vertrouwelijkheid op het document/dossier (na aanvinken ook afhandelen om te bevestigen)

= cascade vertrouwelijkheid:

indien dossier vertrouwelijk → **ook** subdossiers en documenten in dossier vertrouwelijk

indien enkel document vertrouwelijk → subdossier of dossier waartoe document behoort **NIET** vertrouwelijk

Adviesdossier: D.000000082
Documentnr.: 16.0000026
Streefdatum: 26/12/2016
Vertrouwelijk dossier?: ☐

Vertrouwelijkheid andere diensten toevoegen

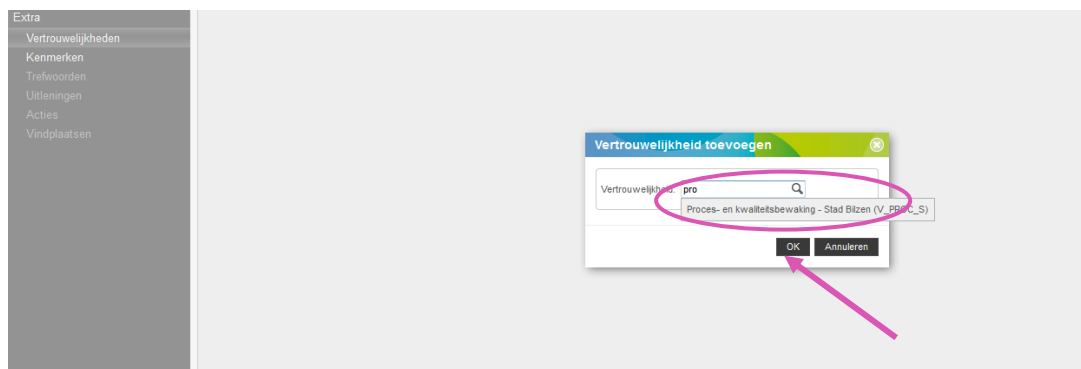
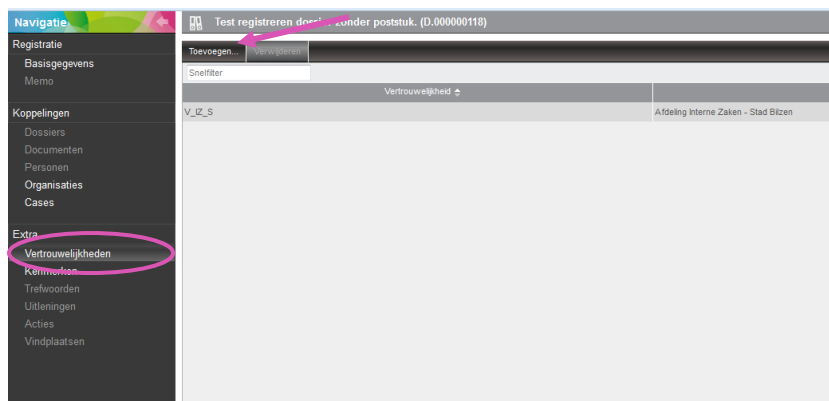
= indien een document of dossier het vinkje vertrouwelijkheid kreeg en je dit document toch wil 'delen' met een andere dienst dien je zelf deze vertrouwelijkheid toe te voegen

Behandelen Test registreren dossier zonder poststuk. (B17.000032)

DOCUMENT

Klant: Dit is een projectdossier
Dossiernr.: D.000000118
Documentnr.:
Streefdatum:
Datum Document:
Product:
Kanaal:
Soort dossier: PROJ Projectdossier
*Titel: Test registreren dossier zonder poststuk.
Subtitel:

Dossiercode	Subdossier(s)	Titel	Lener (huidig)	Dossiersoort code	Openingsdatum	Sluitingsdatum	Regels 1 - 1 van 1
D.000000118		Test registreren dossier zonder post		PROJ	16-02-2017		Archief (huidig)



3 Gebruiksvriendelijkheid

Logging omgekeerd

= meest recentste stap staat bovenaan



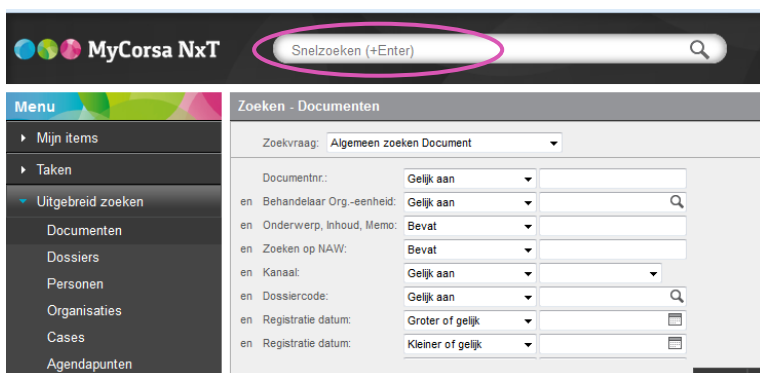
Navigatiebalk inklapbaar en ruimte beter benut

= beeld beter zichtbaar/leesbaar (minder schuiven van links naar rechts)



Zoekvragen vereenvoudigd

= makkelijker terugvinden van dossiers en documenten



MyCorsa NxT Snelzoeken (+Enter)

Menu

- Mijn items
- Taken
- ▼ Uitgebreid zoeken
 - Documenten
 - Dossiers
 - Personen

Zoeken - Dossiers

Zoekvraag: Algemeen zoeken Dossier

Dossiercode: Bevat

en Behandelende dienst: Gelijk aan

en Titel, memo: Bevat

en Klant Naam / Adres: Begint met

en Product/Dienst: Gelijk aan

en Resultaat: Gelijk aan

MyCorsa NxT Snelzoeken (+Enter)

Menu

- Mijn items
- Taken
- ▼ Uitgebreid zoeken
 - Documenten
 - Dossiers

Zoeken - Dossiers

Zoekvraag: Mijn dossiers

Aangemaakt door: Gelijk aan SYSTEM

en Aangemaakt op: Groter of gelijk 26/12/2016

en Titel: Bevat

Tonen

Poststuk doorsturen naar iedereen

= aan de actie 'toewijzen medewerker' is heel de medewerkerslijst toegevoegd

Documenten
Case relaties
Cases

Extra
Vertrouwelijkheden
Kenmerken

Product:

Kanaal: brief

*Onderwerp: titel

Inhoud:

BEHANDELING

*Actie: Toewijzen medewerker

Code: <begint met>

Naam: <begint met>

Zoeken

Code	Naam	Voorletters	Tussenvoegsel
ADA	Daniels	A	
adviseur	Adviseur		
afdhooft	Afdelingshoofd		
AFE	Feytons	A	
AHE	Humblet	A	
aimée	Couture		
ALA	Langen	A	
ALY	Lynen	A	
animatie	Animatie		
anifa	Breban		
annemie	Philippe		

Regels 1 - 200 van 200

Maximum aantal items is bereikt. Verfijn uw zoekvraag.

Selecteren Annuleren

Kopiehouders

Eenvoudig toevoegen

= vanuit taak 'beoordelen document' (na afhandelen van actie 'kopiehouder toevoegen' blijft document in de taakvoorraad zitten – enkel een kopie-taak wordt doorgestuurd)

DOCUMENT

Klant: BCT
Postbus 59
6130 AB SITTARD

Documentnr.: 17.0000692

Datum Document:

Ref/Kenmerk:

Product:

Kanaal:

Vertrouwelijk document?:

*Onderwerp:

Inhoud:

BEHANDELING

Actie: Kopiehouder toevoegen

*Kopiehouder 1:

E-mail attendering kopiehouders?:

Nog een?:

OPMERKINGEN

LOGGING

** 16/02/2017 16:16:04 D Peremans (Proces- en kwaliteitsbewaking - Stad Blizen)

Taak van een kopiehouder

= ook de kopietaken komen nu in het standaard takenvakje van het personeelslid terecht (waaruit je deze kan 'afhandelen als gelezen' en koppelen aan een dossier)

Taken

Documenten

Personeelslid

Organisatie-eenheid

Rol

Uitgebreid zoeken

Verkenner

Personeelslid: Peremans, D (DPE)

Lay-out: <Standaard>

Status: Openstaand

Tonen

Details... Behandelen... Exporteren

Snelfilter

Actie	Dossier	Onderwerp	Klant naam	Werkgebied	D
+ Behandelen dossier			BCT		
+ Behandelen dossier			BCT		
+ Behandelen dossier			BCT		
+ Behandelen dossier			BCT		
+ Behandelen dossier			BCT		
+ Beoordelen document			BCT		
+ Kopiehouder document			Peremans		
+ Kopiehouder document			BCT		

Behandelen test1602 (K17.000008)

Afhandelen | Afhandelen + Volgende | Opslaan | Opslaan + Sluiten | Annuleren

17.0000692

Pagina: 1 van 1 | Automatisch zoomen

test

DOCUMENT

Klant: BCT
Postbus 59
6130 AB SITTARD

Kopie nr.: K17.000008
Documentnr.: 17.0000692
Streefdatum: 24/02/2017

Product:

Kanaal:

Onderwerp: test1602

Inhoud:

BEHANDLING

Kopie toegekend door: DPE

*Kopie gelezen?: ☐ Koppel dit document aan een extra dossier: ?

OPMERKINGEN

LOGGING

** 16/02/2017 14:28:47 D Peremans (Proces- en kwaliteitsbevaking - Stad Bleen)
Heeft het document toegewezen aan K Petermans (KPE).

** 16/02/2017 14:26:45 D Peremans (DPE - PROC_S)
Heeft K Petermans toegevoegd als kopiehouder.

** 16/02/2017 14:26:08 K Petermans (IT - Stad Bleen)
Heeft het document toegewezen aan D Peremans (DPE).

Verzoek ontkoppelen document

= een document dat 'foutief' aan een dossier werd gekoppeld kan door deze actie uit het dossier gehaald worden met mogelijkheid:

- Om het document te koppelen aan een ander dossier
- Om het document te ontkoppelen (in geen enkel dossier steken maar wel behouden als dusdanig)
- Om het document opnieuw in de postflow te brengen (= terug doorsturen en in werkvoorraad van iemand plaatsen)
- Om het document te (laten) verwijderen

Behandelen

Koppelingen

Dossiers

Documenten

Case relaties

Cases

Extra

Vertrouwelijkheden

Kenmerken

DOCUMENT

Klant: BCT
Postbus 300
6430 AH HOENSBROEK

Dossier nr.: D.00000072/01
Documentnr.:
Streefdatum: 02/01/2017
Datum Document: 19/12/2016

Product:

Kanaal: brief

Vertrouwelijk dossier?: ☒

*Titel: test16/01

Subtitel:

Klantcontact

Adviezen

BEHANDLING

*Actie: Verzoek (ont)koppelen document

*Vervolgactie: Postroutering opnieuw starten

*Behandelaar: Document koppelen aan ander dossier
Document ontkoppelen
Postroutering opnieuw starten
Verzoek document verwijderen

Brief

Ontvangstbevestiging

Document toevoegen

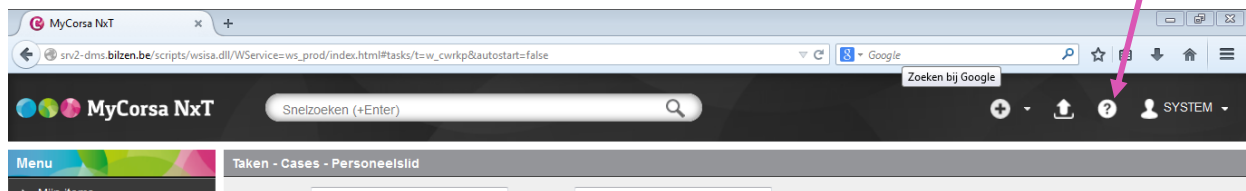
Dossier inzien

OPMERKINGEN

4 Enkele handige weetjes

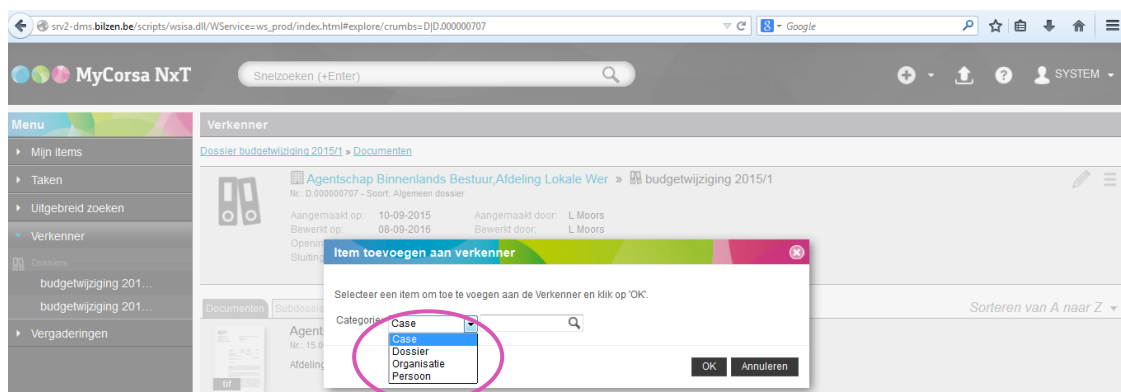
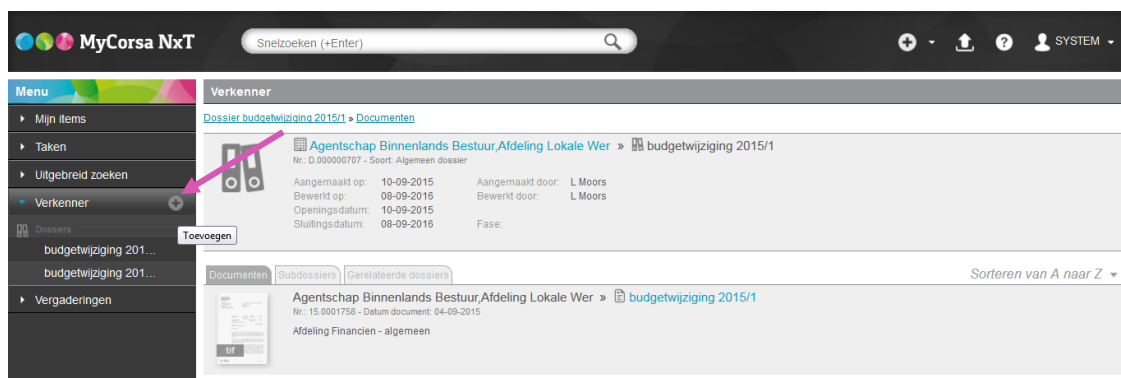
Handleiding in MyCorsa NxT

In de applicatie van Corsa vind je ook een standaardhandleiding. Je kan hier altijd een kijkje gaan nemen als je de basis nog eens wil doornemen. Let wel: deze handleidingen zijn algemeen voor MyCorsa NxT, deze zijn niet specifiek toegespitst op Bilzen. De specifieke handleidingen kun je terugvinden op het intranet.



Verkenner

= de verkenner kan gebruikt worden om dossiers, personen of organisaties die je veel gebruikt makkelijker op te volgen. Je 'pint' deze vast in de zijbalk en kan van daaruit doorklikken naar de desbetreffende dossiers en documenten. Dit is enkel 'linken naar', dus bij verwijderen uit de verkenner blijven de documenten en dossiers wel bestaan (en op te zoeken) in Corsa.



Klantcontact registreren los van dossier

= je kan ook klantcontacten registreren los van een dossier (zal normaal niet zo heel vaak voorkomen)

Opzoeken persoon of organisatie

Menu

- Mijn items
- Taken
- Uitgebreid zoeken
- Documenten
- Dossiers
- Personen
- Organisaties
- Cases
- Agendapunten
- Verkenner
- Vergaderingen

Zoeken - Personen

Zoekvraag: Algemeen zoeken Persoon

Naam: Bevat peremans

en Roepnaam: Bevat debby

en Geboortedatum: Gelijk aan

en Geslacht: Gelijk aan

en Plaats: Bevat

en Straat: Bevat

en Huisnr.: Gelijk aan

en Postcode: Bevat

Tonen

Details... Exporteren

Snelfilter

	Persoon code	Naam	Roepnaam	Adres	Postcode	Plaats	Land
	P000064611	Peremans	Debby	Nieuwstraat 2 3740 BILZEN	3740	BELGIË	BE

Klantcontact toevoegen

Navigatie

Registratie

- Basisgegevens
- Archiefbestand
- Versies
- Memo

Koppelingen

- Dossiers
- Documenten
- Organisaties
- Personen
- Cases

Extra

- Vertrouwelijkheden
- Kenmerken
- Overlegstructuren
- Selecties
- Zoekwoorden
- Adressenhistorie

Peremans (P000064611)

Opslaan Opslaan en sluiten Samenvoegen Machtigingen Verhuizen Origineel bestand Archiefbestand Annuleren

Postcode: 3740 Plaats: BILZEN Land: BE

Telefoon: GSM: Fax:

Internet: Email:

CORRESPONDENTIE ADRES

Organisatie: Adres: Vnr.: Toevoeging: Land: BE

Postcode: 3740 Plaats: BELGIË Land: BE

Telefoon: Fax:

Internet: Email:

ALGEMENE KLANTCONTACTEN

+ [trash icon] Regel

Geen data gevonden.

Rappelleringsmail: enkel ter rappelling

= er is ingesteld dat je een mail krijgt bij een nieuw poststuk (effectief of kopie) in je takenbakje. De dagelijkse rappelling zal niet meer komen, tenzij je het poststuk na 7 dagen nog steeds niet in behandeling hebt genomen.

Typen in veld geeft suggesties

= in bepaalde velden (vaak die met een vergrootglas) kun je rechtstreeks beginnen typen en geeft Corsa zelf een aantal suggesties. Je moet dus niet altijd op het vergrootglas klikken om de uitgebreidere zoekvraag te openen.

