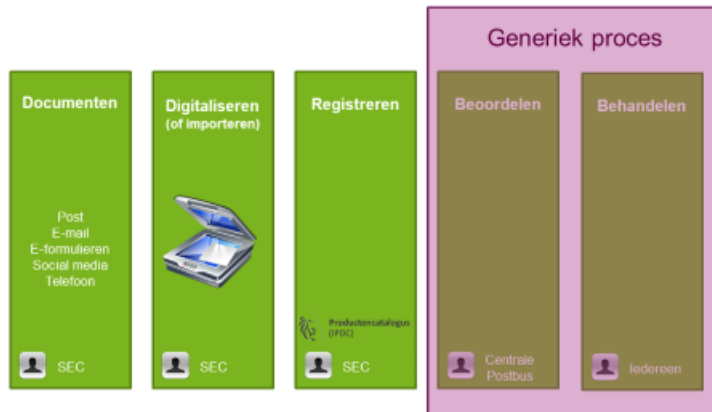


Post behandelen in Corsa: Nieuwe werkwijze (= azw)

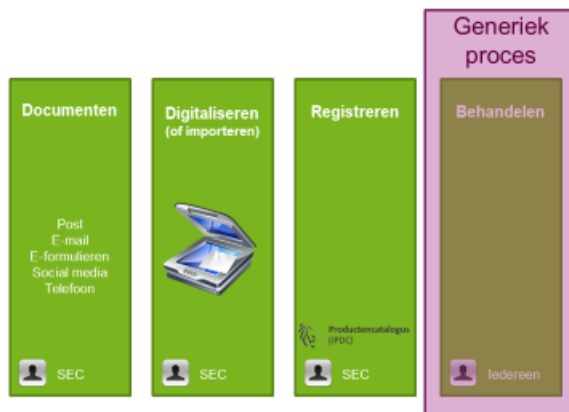
1. Wat is er veranderd?

Het generiek proces | OUD



Het oude ADW proces

Het generiek proces | NIEUW



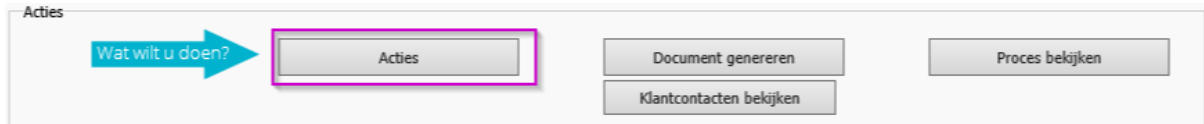
Het nieuwe AZW proces

De acties van beoordelen document en behandelen case zijn m.a.w. samengesmolten tot één scherm:

- ➔ De actielijst is vervangen door een actieknop.
- ➔ De gekozen actie wordt direct uitgevoerd. Je hoeft niet meer op de knop 'afhandelen' te klikken.
- ➔ De taak die je hebt geopend, blijft in het scherm.
- ➔ De knop 'afhandelen' gebruik je dus enkel om de taak af te handelen.

2. Een zaak behandelen:

Open de gewenste zaak uit je takenbak om vervolgens een keuze te maken uit volgende acties via de actieknop.



Soorten acties:

- **Kopiehouder toevoegen:**
Via deze actie kan je een kopie van het poststuk ter info naar een collega sturen.
- **brieven genereren:**
Via deze actie is het mogelijk om een sjabloonbrief zoals bijvoorbeeld een ontvangstbevestiging te genereren. De gegevens van de afzender worden dan automatisch ingevuld.
- **Advies vragen:**
Indien je bijvoorbeeld nog informatie nodig hebt vooraleer je de taak kan afhandelen, kan je op deze manier advies vragen aan een collega.
- **Vertrouwelijkheden toevoegen:**
Heeft het poststuk nog niet de juiste vertrouwelijkheden dan kan je dit alsnog toevoegen.
- **(Nieuw) Zaak parkeren:**
Vanaf nu is het mogelijk om een taak tijdelijk uit je werkvoorraad te laten 'verdwijnen'. Dan kan je kiezen om de 'zaak te parkeren' en geef je vervolgens aan tot wanneer. Na het verstrijken van die datum verschijnt de taak terug in je werkvoorraad om behandeld te worden. Via de zoekvraag 'geparkeerd' kan je steeds jouw 'geparkeerde zaken' oproepen om de actie eventueel ongedaan te maken.
- **(Nieuw) Zaak verlengen:**
Wanneer een poststuk langer dan 7 dagen in je werkvoorraad staat (zonder dat je dit in behandeling hebt genomen), wordt je hierop gewezen via het rood wekkertje. Nu is het mogelijk om de termijn van 7 dagen indien nodig te verlengen.

Zijn bovenstaande acties niet van toepassing, dan kan je nog steeds het poststuk **ter kennisname** afhandelen:

- Is het poststuk een webformulier? Dan klik je op 'afhandelen' en het poststuk verdwijnt vervolgens uit je takenbak.
- Bij alle andere poststukken zie je onderaan een veld met als titel 'dossiervorming'. Hier kies je vervolgens om:
 - het poststuk in een bestaand dossier te bewaren,
 - een nieuw dossier aan te maken en het hierin te bewaren,
 - of het enkel ter kennisname af te handelen.

Printscreens van de mogelijke acties:

Zaaktype bewerking

Zaaktype: Generiek proces postrouting (ADWlite), 1 

Bewerking: Kopiehouders toevoegen

Streefdatum: *

Notificatie verzenden?: ☐

Groep?: ☐

Kopiehouder 1: *

Nog een?: ☐

Kopiehouder toevoegen

Documenttype overzicht

Ontvanger(s):

Zaaktype status:

Status	Documenttype	Documentcreatie mogelijk	Reeds aangemaakt	Verplicht	Moet nog aangemaakt worden	Acties voor elk document
Aftoetsen	Algemene brief	✓				
Aftoetsen	Ontvangstbevestiging	✓				

Toelichting:

Brieven genereren

Zaaktype bewerking

Zaaktype: Generiek proces postrouting (ADWlite), 1 

Bewerking: Advies vragen

Notificatie bij antwoord ☐

Adviseur: *

Advies verwacht voor: *

Vraag: *

Adviezen vragen

Zaaktype bewerking

Zaaktype: Generiek proces postrouting (ADWlite), 1 

Bewerking: Vertrouwelijkheid aanpassen

Kies vertrouwelijkheid:

Kies vertrouwelijkheid

Snelfilter

Vertrouwelijkheid (c
Financiën
Secretariaat

Vertrouwelijkheden

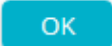
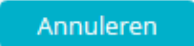
Zaaktype bewerking

Zaaktype: ADWlite Generiek proces postroutring (ADWlite), 1  >>

Bewerking: 007 Zaak parkeren

Parkeren tot: * 

Reden:

Zaak parkeren

Zaaktype bewerking

Zaaktype: ADWlite Generiek proces postroutring (ADWlite), 1  >>

Bewerking: 012 Zaak verlengen

Nieuwe streefdatum: * 

Reden: *

Zaak verlengen

3. Een zaak (taak) afsluiten:

Wanneer je de taak behandeld hebt, dien je het vervolgens af te sluiten zodat het uit je takenbak verdwijnt.

Opgelet:

Je krijgt nu maar één scherm i.p.v. twee:

- Vink de optie 'taak afhandelen' aan
- Kies vervolgens een dossiervormingsoptie of 'ter kennisname'
- Klik op afhandelen (de taak is nu gearcheveerd)

The screenshot shows the 'Zaakgegevens' form. It includes fields for 'Voorlopig resultaat:', 'Status: Aftoetsen', and 'Taak afhandelen?: *' with a checkbox. The 'Dossiervorming: *' dropdown menu is open, showing three options: 'Bestaand dossier', 'Nieuw dossier', and 'Ter kennisname'.

4. Een zaak (taak) heropenen

- Een afgehandelde zaak kan binnen 90 dagen heropend worden (Langer dan 90 dagen? Vraag je applicatiebeheerder)
- Zoek de case op en klik op details
- Vink het vakje 'zaak heropenen' aan en sla op
- De zaak bevindt zich nu terug in je takenbak

The screenshot shows the 'Attest van leven (z19.000002)' details screen. The left sidebar contains navigation links: 'Registratie' (Basisgegevens), 'Koppelingen' (Dossiers, Documenten, Cases, Case relaties), and 'Extra' (Vertrouwelijkheden, Kenmerken, Zaakdetail). The main content area has a title bar with 'Attest van leven (z19.000002)' and buttons for 'Opslaan', 'Opslaan en sluiten', and 'Machtigingen'. Below the title bar is a section titled 'Details scherm (alleen lezen)' with a sub-section 'Basisgegevens' containing fields for 'Klant: Simone Welsler', 'Hoofdzaak', 'Zaaknummer: Z19.000002', 'Kanaal: brief', 'Product: Generiek proces postrouting', 'Entiteit: Stad', and 'Onderwerp: Attest van leven'. The 'Behandeling' section contains fields for 'Behandelaar: IST Ivo Stakenborg', 'Dienst: SEC Secretariaat', 'Status: Afgesloten', 'Resultaat:', 'Startdatum: 18/09/2019', 'Streefdatum: 02/10/2019', 'Aantal dagen in behandeling: 12', 'Zaak afgehandeld op: 30/09/2019', 'Streefdatum behaald?: Ja', 'Document toegevoegd op:', 'Klantcontacten bekijken: 0', 'Adviezen bekijken', 'Vertrouwelijke zaak?:', 'Zaak afgehandeld?:', 'Zaak geparkeerd?:', 'Zaak gesloten?:', and 'Zaak heropenen?:'. The 'Zaak heropenen?:' checkbox is highlighted with a red box. At the bottom, the 'Heropenbaar tot: 29/12/2019' field is also highlighted with a red box.