|  |  |
| --- | --- |
| **Functietitel** | Technisch hoofdassistent gebouwen / wachtdiensttechnieker |
| **Dienst** | Technische dienst |
| **Niveau** | D4 – D5 |
| **Functiefamilie** | Technisch specialist |
| **Eerste evaluator** |  |

HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE:

Verantwoordelijk zijn voor een verzorgde en veilige infrastructuur, accommodatie, apparaten en materiaal van het OCMW, Stad en AGB en zijn instellingen ten gerieve van personeel, residenten, cliënten en bezoekers.

**Resultaatsgebonden competenties**

1. Het uitvoeren van onderhouds- en herstellingswerken aan de technische installaties van o.a. elektrische installaties, sanitair en cv-installaties

- De noodzakelijk herstellingen worden snel en accuraat uitgevoerd.

- De onderhouds- en herstellingswerken worden strikt volgens de opgegeven planning uitgevoerd (werkbon).

- De nodige veiligheidsvoorschriften voor het uitvoeren van de opdrachten worden strikt opgevolgd.

- De noodzakelijke aankopen worden doorgegeven.

- Controle, onderhoud, herstellingen van elektrische installaties, sanitair en cv-installaties worden uitgevoerd.

2. Algemeen onderhoud van de gebouwen en de omgeving ervan

- De noodzakelijke technische ingrepen worden snel uitgevoerd volgens de opgegeven planning (werkbon).

- De inzetbaarheid voor alle werkzaamheden bij de technische en logistieke dienst is voorbeeldig.

- Alle vaststellingen van slijtage, schade en defecten aan de technische installaties en uitrustingen worden onmiddellijk gesignaleerd.

- Alle aanpassingen aan de installaties worden doorgegeven.

3. Opvolgen van de uitvoering van de werken voor onderhoud en herstellingen door externen

- De nodige afspraken maken met externe aannemers o.l.v. de leidinggevende.

- De werken aan de technische installaties door externen worden goed begeleid.

- Alle nodige ondersteuning aan de externen wordt gegeven.

- Alle vaststellingen die tijdens en na de werken gebeuren worden gesignaleerd.

**Waardegebonden competenties**

1. Steeds verbeteren

Steeds verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

Steeds verbeteren niveau:2

Ontwikkelt zich binnen de eigen functie en werkt actief mee aan het verbeteren van de uitvoering van taken.

- Werkt zich in nieuwe materies die relevant zijn voor de eigen taak (bv. regelgeving, informaticatoepassingen,

werkmethoden) in.

- Informeert zich over nieuwe ontwikkelingen voor de eigen functie (leest vakliteratuur, opleiding en vorming, ...).

- Past nieuwe richtlijnen, kennis, informatie en inzichten toe in de praktijk.

- Gaat na of/hoe nieuwe tendensen en ontwikkelingen in de eigen functie kunnen toegepast worden.

- Zoekt actief naar mogelijkheden om de uitvoering van het takenpakket te verbeteren en werkt dit verder uit tot concrete voorstellen.

2. Sterke klantgerichtheid

De behoeften van verschillende soorten (interne en externe) klanten onderkennen en er adequaat op reageren, met het oog op het dienen van het algemeen belang.

Sterke klantgerichtheid niveau:2

Biedt de klant de beste oplossing bij vragen en problemen die minder voor de hand liggen. -

- Samenwerken (competentieniveau )

 - Vernieuwingsgericht werken (competentieniveau )

**Specifieke competenties**

 - Flexibel gedrag

 - Procesbewaking

 - Nauwgezetheid