

Functietitel Deskundige gebouwen

Dienst Projecten en uitbestedingen

Niveau B1- B3

Eerste evaluator Projectencoördinator
infrastructuurwerken

Tweede evaluator Afdelingshoofd Ruimte

HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE : Als deskundige gebouwen coördineer je de investeringsprojecten 'gebouwen' alsook de uitbestede werken.

FUNCTIE-INHOUD :

- Instaan voor het beheer en onderhoud van de stedelijke gebouwen. Je ondersteunt de dienst bij de organisatie, planning en uitvoering van beheerswerken aan de stedelijke gebouwen.
- Je overlegt met je collega deskundige gebouwen welke werken door de dienst uitvoering in eigen beheer worden uitgevoerd en welke werken worden uitbesteed.
- Je beheert het proces van alle uitbesteden investeringsprojecten binnen de bestaande gebouwen; je maakt het technische gedeelte van de lastenboeken op, je volgt de werken en aankopen administratief, financieel en technisch op tot aan oplevering. Je voert dit uit in samenwerking met de dienst overheidsopdrachten en waar nodig met externe architecten en/of studiebureaus.
- Je verleent technische ondersteuning bij (nieuw)bouwprojecten aan je collega-dossierbeheerders ; je helpt de eindgebruiker/dossierbeheerder bij het opstellen van het bouwprogramma, je begeleidt het bouwproces samen met de externe architect en het bouwteam, je volgt de werf op tot aan oplevering.
- Je bent de eerste contactpersoon voor externe bouwpartners.
- Je vormt een visie en werkt beleidsvoorstellen uit op vlak van patrimoniumbeheer

KERNCOMPETENTIES:

Competentie:	Klantgerichtheid	Niveau:	3
- Gaat kritisch na wat aan de dienstverlening kan verbeterd worden - Formuleert concrete voorstellen m.b.t. het verbeteren van de dienstverlening - Neemt concrete acties naar aanleiding van feedback van collega's, cliënten, residenten of hun familie - Zet voorstellen naar verbetering van klantgerichtheid om in concrete acties - Onderneemt structurele acties om de dienstverlening van de organisatie te optimaliseren - Onderzoekt gericht de wensen, behoeften en verwachtingen van collega's, de cliënten of residenten			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			

Competentie:	Samenwerken	Niveau:	3
- Stimuleert de samenwerking en de teamgeest binnen de eigen dienst of het eigen team - Komt met ideeën om het gezamenlijk resultaat te verbeteren - Moedigt anderen aan om samen te werken, ideeën te wisselen en samen oplossingen te			

Deze functiebeschrijving (profiel) is niet beperkend en kan steeds aangepast worden aan nieuwe of organisatorische accenten binnen Stad/OCMW Bilzen.

vinden - Neemt informele initiatieven om de samenwerking met en tussen andere diensten te verstevigen - Geeft opbouwende kritiek en feedback - Draagt samenwerking uit als een belangrijke waarde en spreekt anderen daarop aan
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:

Competentie:	Vernieuwingsgericht werken	Niveau:	3
- Denkt buiten de vaste kaders en reikt alternatieven aan - Neemt berekende risico's om tot een bepaald resultaat te komen - Benut kansen en mogelijkheden zowel op korte als op lange termijn - Bedenkt oplossingen voor dingen die mis of niet goed lopen op de dienst/afdeling/organisatie en legt die voor aan de juiste mensen - Houdt steeds rekening met politieke, maatschappelijke en andere externe variabelen en integreert ze in het algemene beleid op middellange – of lange termijn			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			

SPECIFIEKE COMPETENTIES:

Competentie:	Organiseren	Niveau:	3
- Bepaalt de procedures en werkmethodes die zullen gevolgd worden om het doel te bereiken - Ontwikkelt systemen en methodes om te anticiperen op onvoorziene omstandigheden - Voorziet een actieplan van de nodige budgetten, middelen, mensen en informatie - Concretiseert de beleidslijnen naar meetbare objectieven - Volgt de efficiëntie van de gemaakte planning op			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			

Competentie:	Resultaatgerichtheid	Niveau:	3
- Formuleert uitdagende doelstellingen die impact hebben op de werking van anderen/de afdeling - Ontwikkelt een concreet actieplan met doelen, mensen, middelen, timing enz. - Maakt concrete afspraken met alle betrokkenen in functie van het bereiken van de gestelde objectieven - Communiqueert op regelmatige tijdstippen over de stand van zaken met de betrokkenen - Spreekt anderen aan op het bereiken van doelstellingen wanneer dit nodig is			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			

Competentie:	Initiatief nemen	Niveau:	3

<i>Competentieniveau 3</i> - Komt met vindingrijke oplossingen en stimuleert anderen om nieuwe ideeën te ontwikkelen - Doet voorstellen om bestaande situaties te verbeteren - Introduceert verbeteringen in werkaanpak en procedures - Onderneemt ongevraagd extra acties, die gepast zijn in de gegeven situatie - Handelt ook effectief en efficiënt als er geen heldere procedures of regels zijn
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:

Competentie:	Zelfstandigheid	Niveau:	3
- Werkt op professioneel niveau en neemt moeiteloos werk van de leidinggevende uit handen - Bepaalt zelf eigen doelstellingen - Durft af te wijken van gestelde procedures wanneer nodig, zonder het algemene doel uit het oog te verliezen			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			