

Functietitel	<i>Arbeidstrajectbegeleider</i>
Dienst	<i>Sociaal Huis</i>
Niveau	<i>Bv</i>
Eerste evaluator	<i>Coördinator in expertise Activering</i>
Tweede evaluator	<i>Afdelingshoofd Mens</i>

HOOFFDOEL VAN DE FUNCTIE : Verantwoordelijk voor de activering van personen met een recht op maatschappelijke integratie naar tewerkstelling, opleiding of vorming. Instaan voor de begeleiding en de administratieve ondersteuning van medewerkers die tewerkgesteld worden in uitvoering van artikel 60, § 7 van de organieke wet van 8 juli 1976.

FUNCTIE-INHOUD :

- Verzorgen van een intakegesprek met cliënten, hen informeren over de werking van de dienst en de rechten en plichten die horen bij het ontvangen van een leefloon.
- De arbeidsbereidheid, algemene competentie en motivatie van de cliënt toetsen.
- Onderzoeken of een cliënt in aanmerking komt voor een welbepaalde tewerkstellingsmaatregel.
- Cliënten begeleiden, ondersteunen, activeren in het zoeken naar een passende opleiding of tewerkstelling en daarbij de werkbereidheid van de cliënt beoordelen.
- Cliënten die baat hebben bij een traject ikv. art 60§7 van de Organieke Wet van 1976 betreffende de OCMW's begeleiden naar die functie op administratief en organisatorisch vlak.
- Op regelmatige tijdstippen terugkoppeling voorzien van de lopende dossiers naar team individuele hulpverlening of team schuldhelpverlening.
- Evalueren van de onder art.60§7 tewerkgestelde cliënt in overleg met een werkvloerbegeleider.
- Contacteren van bedrijven/organisaties om samenwerkingsverbanden mee af te sluiten en die samenwerkingsverbanden op regelmatige tijdstippen evalueren.
- Begeleiden en activering van cliënten op administratief en/of psychosociaal vlak.
- De cliënt eventueel doorverwijzen naar gespecialiseerde diensten, intern of extern.
- Registreren van gegevens binnen de bestaande registratiesystemen.
- Dossiers voor het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst opstellen, afwerken, voorstellen en uitvoeren
- Rapportering van ICF 'International Classification of Functioning' voor de opstart van een (spoed)procedure omtrent een erkenning binnen de sociale economie (individueel of collectief maatwerk, lokale diensteneconomie, Werk&Welzijn)
- Als partnerconsulent registraties doorvoeren binnen de online tool 'Mijn loopbaan voor partners' van VDAB. Daarbij ook de persoonlijke ontwikkeling van een cliënt bewaken en opvolgen aan de hand van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).
- Als partnerconsulent in staat zijn om dossiers op te starten, op te volgen en af te handelen binnen het instrumentarium van werkplekleren (VDAB).

- Als partnerconsulent notie ontwikkelen van het brede dienstverleningsaanbod van VDAB en actuele tenderprogramma's.
- De Coördinator in expertise Activering binnen het Sociaal Huis informeren over algemene sociale problemen, van eventuele preventieve actiemogelijkheden en samenwerkingsmogelijkheden met andere diensten, instellingen en personen.
- Opvolgen van de wetgeving die nuttig is voor de uitoefening van de eigen functie.
- Actief participeren aan intern en extern overleg of werkgroepen binnen de brede organisatie.

KERNCOMPETENTIES:

Competentie:	Klantgerichtheid	Niveau:	3
- Gaat kritisch na wat aan de dienstverlening kan verbeterd worden - Formuleert concrete voorstellen m.b.t. het verbeteren van de dienstverlening - Neemt concrete acties naar aanleiding van feedback van collega's, cliënten, residenten of hun familie - Zet voorstellen naar verbetering van klantgerichtheid om in concrete acties - Onderneemt structurele acties om de dienstverlening van de organisatie te optimaliseren - Onderzoekt gericht de wensen, behoeften en verwachtingen van collega's, de cliënten of residenten			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			

Competentie:	Samenwerken	Niveau:	3
- Stimuleert de samenwerking en de teamgeest binnen de eigen dienst of het eigen team - Komt met ideeën om het gezamenlijk resultaat te verbeteren - Moedigt anderen aan om samen te werken, ideeën te wisselen en samen oplossingen te vinden - Neemt informele initiatieven om de samenwerking met en tussen andere diensten te verstevigen - Geeft opbouwende kritiek en feedback - Draagt samenwerking uit als een belangrijke waarde en spreekt anderen daarop aan			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			

Competentie:	Vernieuwingsgericht werken	Niveau:	3
- Denkt buiten de vaste kaders en reikt alternatieven aan - Neemt berekende risico's om tot een bepaald resultaat te komen - Benut kansen en mogelijkheden zowel op korte als op lange termijn - Bedenkt oplossingen voor dingen die mis of niet goed lopen op de dienst/afdeling/organisatie en legt die voor aan de juiste mensen - Houdt steeds rekening met politieke, maatschappelijke en andere externe variabelen en integreert ze in het algemene beleid op middellange – of lange termijn			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			

SPECIFIEKE COMPETENTIES:

Competentie:	Actief luisteren	Niveau:	3
- De tijd nemen om naar collega's, vrijwilligers, burgers, cliënten of residenten te luisteren en met hen in dialoog gaan - Doorvragen op gegeven informatie zodat het hele verhaal duidelijk is - Vragen stellen indien de gesprekspartner blijk geeft nog niet alle gedachten uitgesproken te hebben - Inhoudelijk en doordacht reageren op wat de ander zegt			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			

Competentie:	Analytisch denken	Niveau:	3
- Herformuleert complexe problemen naar hanteerbare vragen - Verwerft inzicht in complexe problemen - Houdt bij de analyse rekening met verschillende aanknopingspunten - Is in staat op een relatief korte termijn in een grote hoeveelheid informatie inzicht te verwerven - Plaatst problemen in een breder kader - Betrekt tegengestelde oordelen van anderen en integreert deze in de eigen analyse - Hanteert een helicopterview			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			

Competentie:	Omgaan met stressfactoren	Niveau:	3
- Blijft kalm en rustig in complexe situaties met langdurende of regelmatig weerkerende hoge druk - Blijft efficiënt functioneren in crisissituaties die de eigen opdracht overstijgt - Blijft in moeilijke situaties in staat hoofdzaak van bijzaak te onderscheiden - Weet zich te handhaven in onzekere situaties - Blijft zich in tijden van grote werkdruk openstellen voor meningen en opmerkingen van anderen - Hanteert een gepaste stijl en aanpak in tijden van druk en weerstand - Blijft doelmatig denken in stressvolle situaties			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			

Competentie:	zelfstandigheid	Niveau:	3
- Werkt op professioneel niveau en neemt moeiteloos werk van de leidinggevende uit handen - Bepaalt zelf eigen doelstellingen - Durft af te wijken van gestelde procedures wanneer nodig, zonder het algemene doel uit het oog te verliezen			
Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:			