

Functietitel: Diensthoofd lokale economie

Dienst: lokale economie

Niveau: A

Eerste evaluator: afdelingshoofd ruimte

Tweede evaluator: algemeen directeur

HOOFFDOEL VAN DE FUNCTIE : de economische positie van de stad verder uitbouwen en ondersteunen

FUNCTIE-INHOUD:

- Je zorgt op gemeentelijk vlak voor positieve economische impulsen voor (en door) de ondernemers
- Je fungeert als aanspreekpunt voor handelaars, ondernemers en bedrijven in Bilzen
 - Behandelen van de vragen van ondernemers; organiseren waar nodig van het overleg met interne en/of externe diensten, in contact brengen van ondernemer met deze diensten en faciliteren en opvolgen van het proces.
 - Vervullen van de brugfunctie tussen KMO's, vrije beroepen, de middenstand en het stadsbestuur.
 - Zorg dragen voor een optimale communicatie- en informatievoorziening binnen het domein
 - Organiseren van overleg en communicatie onder de economische actoren.
 - Informeren over alle zaken die voor ondernemers relevant zijn: typische economische aspecten, maar ook zaken betreffende mobiliteit, openbare werken, milieu,...
- Je werkt het beleid uit m.b.t. lokale economie op lange en middellange termijn.
 - Ontwikkelen en implementeren van een detailhandelsbeleid en een strategisch commercieel plan
 - Ontwikkelen van een beleid om het kernwinkelgebied en de centra van de dorpen te versterken.
 - In samenspraak met de retailers ga je op zoek naar nieuwe handelsconcepten
 - Versterken van de identiteit van de dorpen, met aandacht voor buurtwinkels en nieuwe concepten en met linken naar streekproducten
 - Ontwikkelen en uitwerken van een gemeentelijk plan rond werkgelegenheid en arbeidskansen. Je neemt initiatieven om instroom en doorstroom van kansengroepen op de arbeidsmarkt te bevorderen, eventueel in samenwerking met andere actoren.
 - Meewerken aan een regionaal citymarketingbeleid waarin toerisme, cultuur, handel, horeca en recreatie en groen elkaar versterken.
 - Ontwikkelen en uitvoeren van een proactief leegstandsbeleid
 - Uitrollen en opvolgen van een actief beleid rond markten en kermissen

- Bewaken van de efficiënte en effectieve vertaling van de visie met betrekking tot lokale economie in de werking en projecten van de diensten en afdelingen binnen de stad en regelmatig aftoetsen van de visie aan de realiteit.
- Je beheert de handelszones, kmo- en industriegebieden binnen de stad
 - Promoten van Bilzen als een ondernemingsvriendelijke stad.
 - Begeleiden van ondernemingen die zich vestigen op het grondgebied
 - Proactief opvolgen van potentiële investeerders en aantrekken van nieuwe investeerders
 - Je organiseert de bedrijventerreincommissie
 - Je werkt parkmanagement uit i.s.m. de bedrijven
- Je treed op als brugfiguur m.b.t. vrijetijdseconomie
 - Je zoekt en bewaakt de synergie tussen lokale economie, evenementen en toerisme
 - Je legt dwarsverbanden tussen Bilzerse middenstand/horeca en het aanbod van de diensten evenementen en toerisme.
 - Je treed op als coördinator voor dienstoverschrijdende projecten die horeca en evenementen samenbrengen
 - Bij nieuwe projecten zoek je steeds naar een meerwaarde of opportuniteiten om de vrijetijdseconomie te versterken
- Je organiseert de operationele en administratieve werking van de dienst lokale economie
 - Aansturen en coachen van de medewerkers van de dienst
 - Je bent eindverantwoordelijke voor de verwerking van vergunningen met betrekking tot het werkveld
 - Socio-economisch advies verlenen in aanvragen omgevingsvergunning
 - Organiseren en coördineren van acties en projecten i.k.v. de lokale economie
 - Opmaken van het voorstel meerjarenplanning en opvolging budgetten.
 - Ondersteunen van middenstandsorganisaties en adviesraden
 - Onderzoeken en implementeren van subsidieprojecten ter versterking van de lokale economie.
 - Voorbereiden van beleidsbeslissingen op basis van relevante sociaaleconomische gegevens en tendensen en deze voorstellen voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen.

KERNCOMPETENTIES:

Competentie:	Klantgerichtheid	Niveau:	4
- Stelt voor de eigen dienst meetbare doelstellingen voorop op vlak van klantgerichtheid en klanttevredenheid; - Anticipeert op mogelijke toekomstige behoeften en problemen van klanten; - Past binnen de eigen dienst de diensten, procedures, doelstellingen aan om beter aan toekomstige behoeften en verwachtingen van de klant te beantwoorden; - Zet systemen op om een kwaliteitsvolle aanpak te garanderen; - Stimuleert collega's en/of medewerkers om de klantgerichtheid van hun aanpak voortdurend in vraag te stellen en te verbeteren;			

Deze functiebeschrijving (profiel) is niet beperkend en kan steeds aangepast worden aan nieuwe of organisatorische accenten binnen Stad/OCMW Bilzen.

Competentie:	Samenwerken	Niveau:	4
- Creëert een draagvlak voor problemen, beslissingen en acties die de eigen entiteit overstijgen; - Creëert en benut gepaste communicatiekanalen en stimuleert het overleg rond aangelegenheden die de eigen entiteit overstijgen; - Zorgt ervoor dat ieder groepslid een inbreng kan leveren; - Ziet erop toe dat de collega's beschikken over de nodige en de juiste informatie; - Betrekt anderen bij het nemen van een beslissing die op hen een impact kan hebben; - Creëert structuren om de samenwerking met andere entiteiten te verbeteren;			

Competentie:	Vernieuwingsgericht werken	Niveau:	4
- Vertaalt de visie van de stad naar een concreet strategisch plan van de eigen dienst of de organisatie; - Brengt structurele veranderingen aan om de gewenste resultaten te bereiken; - Creëert een draagvlak voor nieuwe ideeën; - Oefent de nodige invloed uit op de omgeving; - Verlegt grenzen in het denken;			

SPECIFIEKE COMPETENTIES:

Competentie:	Visie ontwikkelen	Niveau:	3
- Bepaalt een beleid op lange termijn - Definieert strategische voorstellen en vertaalt deze naar implementatie in concrete situaties - Bereidt actieplannen voor om toekomstige problemen het hoofd te kunnen bieden - Begrijpt de impact van toekomstige ontwikkelingen voor de afdeling of organisatie - Hertekent structuren, systemen om de langetermijnstrategie te realiseren - Ontwikkelt alternatieve ideeën over hoe de afdeling of organisatie haar toekomstige voordelen kan ontwikkelen			

Competentie:	Initiatief nemen	Niveau:	3
- Komt met vindingrijke oplossingen en stimuleert anderen om nieuwe ideeën te ontwikkelen - Doet voorstellen om bestaande situaties te verbeteren - Introduceert verbeteringen in werkaanpak en procedures - Onderneemt ongevraagd extra acties, die gepast zijn in de gegeven situatie - Handelt ook effectief en efficiënt als er geen heldere procedures of regels zijn			

Competentie:	Netwerken	Niveau:	3
Bouwt doelgericht een invloedrijk, professioneel netwerk uit, over de grenzen van de eigen entiteit - Kan zijn netwerk inschakelen om de eigen werkzaamheden te ondersteunen (vb. informatie verzamelen) - Betrekt anderen bij de eigen professionele netwerken en stimuleert hen die uit te bouwen - Schakelt anderen in om een breder draagvlak te creëren waardoor de organisatie haar doelstellingen beter kan waarmaken - Zoekt gericht contact met anderen die een rol kunnen spelen in de uitbouw van een invloedrijk netwerk			

- Is integer, samenwerkend en niet manipulatief ingesteld bij het inschakelen van zijn netwerk

LEIDINGGEVENDE COMPETENTIES:

Competentie:	Coachen	Niveau:	3
- Neemt verantwoordelijkheid op voor het ontwikkelen van de medewerker(s) binnen de organisatie - Geeft vertrouwen - Geeft anderen de kans te leren van fouten en mislukkingen - Geeft anderen de ruimte om ideeën te brengen en uit te werken - Stimuleert een open communicatie tussen de medewerkers - Fungeert als rolmodel voor het opnemen van verantwoordelijkheid voor het leren binnen de organisatie - Maakt kennisoverdracht binnen een team mogelijk - Weet zijn coaching stijl aan te passen aan de omstandigheden			

Competentie:	Delegeren	Niveau:	3
- Delegeert ruime verantwoordelijkheidsgebieden - Creëert betrokkenheid bij de medewerkers - Kent de sterke punten van elke medewerker en durft daarop te vertrouwen - Geeft medewerkers de ruimte taken op hun manier te realiseren - Gunt de medewerkers een hoge mate van zelfstandigheid - Stimuleert het nemen van initiatief - Verhoogt de eigenwaarde van medewerkers door hen verantwoordelijkheid te geven			

Competentie:	Richting geven	Niveau:	3
- Geeft richting zowel op het niveau van processen en structuren als via het bepalen van een visie - Weet het team te inspireren en enthousiasme op te wekken - Communiqueert op gepaste tijdstippen over de opdracht van de afdeling en het belang ervan - Draagt een duidelijk beleid uit - Stimuleert open communicatie en overleg tussen de medewerkers - Bepaalt uitdagende maar haalbare doelstellingen - Stuurt het functioneren van een individu bij, indien dit bijdraagt tot het beter bereiken van het doel - Introduceert nieuwe structuren, processen en procedures in functie van het efficiënter bereiken van het doel - Doet aan situationeel leidinggeven maar houdt eveneens rekening met de waarden en doelstellingen van de organisatie			