

Functietitel	Deskundige rekendienst / boekhouder
Dienst	Rekendienst
Afdeling	Financiën
Niveau	B1 – B3
Eerste evaluator	Diensthofd
Tweede evaluator	Financieel directeur

HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE : Meewerken aan processen binnen de eigen dienst en organisatie met als doel de afhandeling van financiële documenten te optimaliseren. Meewerken en bewaken van het systeem waarbij de budgetten in samenwerking met de diensten correct vastgelegd en opgevolgd worden voor de eigen entiteiten en de verbonden kerkfabrieken. Meewerken bij de jaarafsluiting en subsidiemanagement. Rapporteren binnen de organisatie op niveau van budget en rekening.

FUNCTIE-INHOUD:

- Actief meewerken aan de verschillende aspecten van de boekhoudkundige verwerking van bestelaanvraag tot betaalbaarstelling;
- Voorbereiden van financieel advies;
- Opstellen van besluiten voor diverse beleidsorganen;
- Opvolging van wetgeving en reglementering m.b.t. boekhouding en fiscaliteit;
- Aanrekenen en controle van de loonkost;
- Bieden van de nodige administratieve ondersteuning aan de andere medewerkers van de rekendienst en de budgetverantwoordelijke.
- Meewerken aan de opmaak van het meerjarenplan en controlerend optreden ten opzichte van de budgetverantwoordelijke van de eigen diensten en de kerkfabrieken;
- Verantwoordelijkheid nemen bij de jaarafsluiting en meewerken aan de opmaak van de rekening.
- Meewerken aan het vervullen van de fiscale verplichtingen zoals het opstellen van de maandelijkse btw-aangifte, van de jaarlijkse klantenlisting en fiscale fiches;
- Meewerken aan subsidiemanagement;
- Rapporteren binnen de organisatie op niveau van budget en rekening;
- Meewerken aan de ontwikkeling, implementatie en bijsturing van processen.

KERNCOMPETENTIES:

Deze functiebeschrijving (profiel) is niet beperkend en kan steeds aangepast worden aan nieuwe of organisatorische accenten binnen Stad/OCMW Bilzen.

Competentie:	Klantgerichtheid	Niveau:	3
- Gaat kritisch na wat aan de dienstverlening kan verbeterd worden - Formuleert concrete voorstellen m.b.t. het verbeteren van de dienstverlening - Neemt concrete acties naar aanleiding van feedback van collega's, cliënten, residenten of hun familie - Zet voorstellen naar verbetering van klantgerichtheid om in concrete acties - Onderneemt structurele acties om de dienstverlening van de organisatie te optimaliseren - Onderzoekt gericht de wensen, behoeften en verwachtingen van collega's, de cliënten of residenten			

Competentie:	Samenwerken	Niveau:	3
- Stimuleert de samenwerking en de teamgeest binnen de eigen dienst of het eigen team - Komt met ideeën om het gezamenlijk resultaat te verbeteren - Moedigt anderen aan om samen te werken, ideeën te wisselen en samen oplossingen te vinden - Neemt informele initiatieven om de samenwerking met en tussen andere diensten te verstevigen - Geeft opbouwende kritiek en feedback - Draagt samenwerking uit als een belangrijke waarde en spreekt anderen daarop aan			

Competentie:	Vernieuwingsgericht werken	Niveau:	3
- Denkt buiten de vaste kaders en reikt alternatieven aan - Neemt berekende risico's om tot een bepaald resultaat te komen - Benut kansen en mogelijkheden zowel op korte als op lange termijn - Bedenkt oplossingen voor dingen die mis of niet goed lopen op de dienst/afdeling/organisatie en legt die voor aan de juiste mensen - Houdt steeds rekening met politieke, maatschappelijke en andere externe variabelen en integreert ze in het algemene beleid op middellange – of lange termijn			

SPECIFIEKE COMPETENTIES:

Competentie:	Betrouwbaarheid	Niveau:	3
- Spreekt anderen erop aan wanneer hun handelen niet conform is met bestaande regels en afspraken - Handelt consequent, neemt in gelijkaardige omstandigheden gelijkaardige standpunten in - Kan juist inschatten of informatie al dan niet mag verspreid worden - Vertoont voorbeeldgedrag rond basisregels en afspraken - Vertoont voorbeeldgedrag rond sociale en ethische normen en in het omgaan met diversiteit			

Competentie:	Flexibel gedrag	Niveau:	3
- Blijft optimaal functioneren in veranderende situaties - Schat de mogelijke hindernissen vooraf goed in - Ontwikkelt verschillende strategieën om het doel te bereiken - Weet de impact van de wijziging van één variabele op de andere aspecten snel en correct in te schatten - Ziet wat de voordelen zijn van verandering en draagt deze uit binnen de dienst, afdeling en/of organisatie			

Competentie:	Nauwgezetheid	Niveau:	3
- Levert onder druk kwaliteitsvol werk af - Weet snelheid met nauwkeurigheid te combineren - Blijft oog voor detail houden onder tijdsdruk - Verliest het bos niet door de bomen			

Competentie:	Procesbewaking	Niveau:	3
- Ontwikkelt systemen om de vooruitgang van dossiers op te volgen - Stelt procedures op om de voortgang van gedelegeerde taken te bewaken - Stelt processen op om anderen op te volgen in functie van de lange(re) termijn resultaten - Definieert duidelijke criteria ten aanzien waarvan de voortgang en de kwaliteit van het proces beoordeeld wordt			

...