

|                         |                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Functietitel</b>     | <i>Begeleider buitenschoolse kinderopvang</i>  |
| <b>Dienst</b>           | <i>Buitenschoolse kinderopvang</i>             |
| <b>Afdeling</b>         | <i>Mens</i>                                    |
| <b>Niveau</b>           | <i>IFIC Categorie 200</i>                      |
| <b>Eerste evaluator</b> | <i>Coördinator buitenschoolse kinderopvang</i> |
| <b>Tweede evaluator</b> | <i>Afdelingshoofd Mens</i>                     |

**HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE : het begeleiden van kinderen van 2,5 tot 12 jaar voor- en na de schooluren en op schoolvrije dagen.**

**FUNCTIE-INHOUD :**

- Zorgen voor het dagelijks onthaal van de kinderen voor en na de school en instaan voor een gestructureerde dagindeling volgens de pedagogische visie van de opvang en volgens uitgeschreven procedures in het kwaliteitshandboek
- Zorgen voor een gevarieerd spelaanbod met voldoende spelimpulsen voor alle leeftijdsgroepen
- Dagelijks registreren van de kinderen in het daarvoor bedoelde computerprogramma, alsook opstellen van verslagen betreffende de kindbesprekingen
- Beantwoorden van allerhande vragen van ouders of hen doorverwijzen naar de juiste persoon of instantie en, indien nodig, rapporteren (mondeling of schriftelijk) van meldingen, opmerkingen aan de coördinator of een andere verantwoordelijke
- Informatie over een kind, een activiteit, een materiaal, een probleem enz. volledig en op een correcte manier melden aan de juiste collega, de coördinator of externen
- Zorgen voor voldoende aanwezige materialen, op een veilige manier ermee omgaan en instaan voor het dagelijks opruimen en onderhoud van de aangeboden lokalen en materialen
- Opvolgen van wetgeving, volgen van vormingen en opleiding binnen het vakgebied met het oog op het ontwikkelen van de eigen expertise
- Actief meewerken aan het verder verbeteren van de dienstverlening van de buitenschoolse kinderopvang.
- Actief deelnemen aan dienstoverleg en andere overlegmomenten

**KERNCOMPETENTIES:**

| Competentie:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Klantgerichtheid | Niveau: | 2 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acties ondernemen om de geschikte oplossing te vinden voor specifieke vragen en problemen van de collega, vrijwilliger, burger, cliënt of resident</li> <li>- Anderen spontaan meedelen waaraan zij zich mogen verwachten (frequentie van opvolging, tijdspanne om een antwoord te formuleren op hun vraag,...)</li> <li>- Binnen bestaande procedures, de planning, dienstverlening of het product aanpassen om de klant verder te helpen</li> <li>- Gaat na of de collega, burgers, vrijwilliger, cliënt of resident tevreden is met de aangeboden oplossing en dienstverlening</li> <li>- Levert, rekening houdend met de bestaande procedures, sneller en meer dan afgesproken is met de klant</li> </ul> |                  |         |   |
| <b>Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |         |   |
| <p><b>Omgaan met diversiteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft oog voor de verschillen tussen mensen (kinderen, ouders, collega's en externen)</li> <li>- Geeft op een evenwichtige manier aandacht aan anderen</li> <li>- Houdt rekening met de behoeften, leefgewoonten en waarden en normen van anderen</li> <li>- Stemt zijn activiteiten (spelaanbod, spelactiviteiten, ....) en handelingen af op de eigenheid van anderen</li> <li>- Zet kinderen aan tot het ontwikkelen van respect voor anderen</li> <li>- Waarborgt de continuïteit tussen de thuisomgeving en de opvang</li> </ul>                                                                                                                                    |                  |         |   |

| Competentie:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Samenwerken | Niveau: | 2 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Steunt de voorstellen van anderen en bouwt daarop voor om tot een gezamenlijk resultaat te komen</li> <li>- Staat open voor ideeën die de teamresultaten kunnen verbeteren</li> <li>- Stemt de eigen inbreng / prioriteiten / aanpak af op de noden van de groep</li> <li>- Houdt rekening met de gevoeligheden en met de verscheidenheid aan mensen</li> <li>- Biedt hulp aan bij problemen, zelfs indien dit niet onder de eigen opdracht valt</li> </ul>          |             |         |   |
| <b>Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |         |   |
| <p><b>Samenwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft opbouwende kritiek en feedback aan collega's</li> <li>- Moedigt collega's aan om samen te werken, hun ideeën te uiten en op een open manier onderling van gedachten te wisselen</li> <li>- Motiveert anderen om conflicten uit te praten</li> <li>- Moedigt collega's aan om gezamenlijk oplossingen te vinden</li> <li>- Bevordert de goede verstandhouding, de teamgeest en het respect voor verscheidenheid in mensen.</li> </ul> |             |         |   |

| Competentie:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Vernieuwingsgericht werken | Niveau: | 2 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt pro actief</li> <li>- Wacht niet met reageren tot iemand de opdracht daartoe geeft</li> <li>- Streeft naar een hoge kwaliteit en efficiëntie van het eigen werk</li> <li>- Bekijkt bestaande regels en werkwijze kritisch</li> </ul>                                                                                                                                            |                            |         |   |
| <b>Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |         |   |
| <p><b>Levenslang leren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Denkt kritisch na over het eigen dagelijkse handelen</li> <li>- Durft afspraken en regels in vraag te stellen en zoekt alternatieven en legt deze voor aan de juiste mensen</li> <li>- Vraagt uit eigen initiatief feedback</li> <li>- Past het geleerde toe in de praktijk</li> <li>- Doet voorstellen voor eigen vormings-, leerbehoeften</li> </ul> |                            |         |   |

Deze functiebeschrijving (profiel) is niet beperkend en kan steeds aangepast worden aan nieuwe of organisatorische accenten binnen Stad/OCMW Bilzen.

**SPECIFIEKE COMPETENTIES:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------|
| <b>Competentie:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>360° inlevingsvermogen</b> | <b>Niveau:</b> | <b>2</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reageert gepast op door anderen geuite gedachten, gevoelens en verwachtingen</li> <li>- Toont begrip door eigen non-verbaal gedrag</li> <li>- Houdt steeds rekening met de standpunten van relevante actoren</li> <li>- Gaat gepast in op persoonlijke en emotionele boodschappen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |                               |                |          |
| <b>Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                |          |
| <b>Kindgericht handelen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Benadert kind en ouder op een vriendelijke manier</li> <li>- Legt de nadruk op het welbevinden en/of plezier i.p.v. op het resultaat</li> <li>- Be vraagt gerichte wensen, behoeften en verwachtingen van kind en ouder</li> <li>- Bouwt een vertrouwensrelatie op met kind en ouder</li> <li>- Toont betrokkenheid door bezorgdheden, klachten of problemen op te volgen</li> <li>- Gaat expliciet na of kind en ouder tevreden zijn met de aangeboden oplossing</li> </ul> |                               |                |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|----------|
| <b>Competentie:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Analytisch denken</b> | <b>Niveau:</b> | <b>2</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbanden leggen en oorzaken zien</li> <li>- Bepaalt de verschillende stappen om tot een analyse te komen</li> <li>- Maakt maximaal gebruik van beschikbare gegevens/expertise bij de analyse van een probleem</li> <li>- Maakt gebruik van theoretische kennis en/of van ervaring uit het verleden om situaties te benaderen</li> <li>- Een probleem vanuit verschillende gezichtspunten benaderen</li> <li>- Integreert nieuwe en bestaande informatie</li> <li>- Benoemt de oorzaken van de bestaande problemen</li> </ul>     |                          |                |          |
| <b>Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                |          |
| <b>Probleemverkenning</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observeert de situatie</li> <li>- Maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken wanneer er problemen zijn met kinderen (conflicten, moeilijk gedrag, ....), ouders (moeilijke opvoedingssituatie, ontevredenheid, ...), en de gehele opvangsituatie (conflicten in team, organisatorische problemen)</li> <li>- Benoemt de kern van het probleem of de situatie</li> <li>- Gaat systematisch te werk bij het analyseren van een probleem</li> <li>- Brengt de situatie overzichtelijk in kaart</li> </ul> |                          |                |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|----------|
| <b>Competentie:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Initiatief nemen</b> | <b>Niveau:</b> | <b>2</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt proactief</li> <li>- Bedenkt ideeën voor nieuwe, niet alledaagse problemen</li> <li>- Komt met voorstellen voor problemen die invloed hebben op de omgeving</li> <li>- Signaleert toekomstige kansen en opportuniteiten</li> <li>- Neemt uit eigen beweging gerichte acties om het concrete probleem op te lossen</li> <li>- Maakt gebruik van expertise in andere afdelingen</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |                         |                |          |
| <b>Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                |          |
| <b>Verantwoordelijkheidszin</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begint spontaan aan eigen taken (meespelen met de kinderen, de aankleding van de locatie, begeleiding van eetmomenten, groepsoverzicht behouden,.....)</li> <li>- Vervult een voorbeeldfunctie</li> <li>- Verdedigt de belangen van het team en/of de organisatie</li> <li>- Neemt de verantwoordelijkheid op bij klachten</li> <li>- Neemt de verantwoordelijkheid op bij moeilijke en risicovolle situaties</li> <li>- Speelt spontaan in op kansen die zich aandienen voor de opvangvoorziening</li> <li>- Neemt initiatief om te vernieuwen</li> </ul> |                         |                |          |

Deze functiebeschrijving (profiel) is niet beperkend en kan steeds aangepast worden aan nieuwe of organisatorische accenten binnen Stad/OCMW Bilzen.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|----------|
| <b>Competentie:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Omgaan met procedures</b> | <b>Niveau:</b> | <b>2</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert op regelmatige basis de vooruitgang en resultaten van een werkproces</li> <li>- Bouwt momenten van werkoverleg en rapportering in</li> <li>- Volgt afspraken op het afgesproken moment op</li> <li>- Wijst medewerkers op hun planning of afspraken</li> <li>- Anticipeert op mogelijke storingen in de vooruitgang</li> </ul>                                                                                                                                                    |                              |                |          |
| <b>Functiespecifiek wordt er het volgende van je verwacht:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                |          |
| <p><b>Omgaan met procedures</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeert zich regelmatig over de regels en de procedures</li> <li>- Spreekt anderen aan bij het overtreden van regels en procedures (crisisprocedures, procedure grensoverschrijdend gedrag, ...)</li> <li>- Herinnert medewerkers op regelmatige basis aan de aanwezige regels en procedures.</li> <li>- Verduidelijkt de aanwezige regels en procedures</li> </ul> <p>Maakt uitzonderingen op regels en procedures wanneer de situatie dat vraagt</p> |                              |                |          |