



UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

17/12/2019

Agendanummer: 37

AANWEZIG:

Guy Sillen, voorzitter,
Johan Sauwens, burgemeester,
Bruno Steegen, Peter Thijs, Guido Cleuren, Fons Caubergh, Griet Mebis, Emile Degrève,
Maïke Meijers, schepenen,
Jos Roebben, Frieda Brepoels, Veerle Schoenmaekers, Jean Geraerts, Inge Moors, Ann Thijs,
Annick Ponthier, Tom Bosch, Wouter Raskin, Veronik Moesen, Johan Danen, Pieter Nelissen,
Lisbet Aerts, Baudouin Wolwertz, Véronique Jans, Antoine Geris, Bart Lindelauf, Jochen Martens,
Michiel Peters, Relinde Willems, Cindy Sax, raadsleden,
Kristien Schoofs, algemeen directeur

Onderwerp **Vaststelling van een belasting op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten.**

BEVOEGDHEID EN JURIDISCH KADER

Artikel 170 van de Grondwet.

De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen.

De onderrichtingen van de FOD Binnenlandse Zaken inzake de prijsaanpassingen van de eID, de eVK en het KIDS-ID.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 40 §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

FEITELIJKE CONTEXT

Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2013 houdende vaststelling van een belasting op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten.

MOTIVERING

Het afleveren van allerlei administratieve stukken en het leveren van diverse administratieve diensten brengt voor de stad zware lasten mee en daarom is het aangewezen hiervoor een gematigde belasting in te vorderen.

BESLISSING

- Art. 1 Vanaf 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 wordt, ten behoeve van de stad Bilzen, een belasting gevestigd op het afleveren van identiteitskaarten en andere administratieve stukken en op het leveren van diverse administratieve diensten.
- Art. 2 De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd. Deze verordening is niet toepasselijk op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de betaling van een bijzonder recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.
- Art. 3 Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:
- 1 Op de afgifte, de vernieuwing of de vervanging van identiteitskaarten of verblijfsvergunningen die ambtshalve of op verzoek van staatsonderhorigen of vreemdelingen uitgereikt worden**
 - € 3,00 voor de elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de gewone procedure aan personen vanaf twaalf jaar;
 - € 6,00 voor de Kids-ID's, de elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de spoedprocedure;
 - € 5,00 voor de biometrische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de gewone procedure aan personen vanaf twaalf jaar;
 - € 6,00 voor de biometrische Kids-ID's, identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten uitgereikt via de spoedprocedure;
 - € 8,50 voor verblijfsbewijzen en –vergunningen voor vreemdelingen (attesten van immatriculatie), alsook voor elk duplicaat;
 - € 4,00 voor de vreemdelingenkaarten uitgereikt aan personen onder de twaalf jaar, alsook voor elk duplicaat;
 - € 2,00 per bijkomende oproeping voor de extra administratiekosten;
 - € 5,00 voor het afleveren van een token;
 - € 5,00 voor het afleveren van pin-/pukcode bij herdruk naar aanleiding van verlies van deze code.
 - 2 Op de afgifte, de vernieuwing of de vervanging van rijbewijzen**
 - € 5,00 voor alle rijbewijzen.
 - 3 Voor de paspoorten:**
 - gewone procedure:
 - * vanaf 18 jaar: € 9,00 voor elk nieuw paspoort of reisdocument;

* tot 18 jaar: € 5,00 voor elk nieuw paspoort of reisdocument.

- spoedprocedure:

* vanaf 18 jaar: € 15,50 voor elk nieuw paspoort of reisdocument;

* tot 18 jaar: € 10,00 voor elk nieuw paspoort of reisdocument.

Voor artikel 3 § 1, 2, 3 worden de kosten aangerekend zoals deze gevorderd worden door de hogere overheid.

4 Voor de huwelijksboekjes:

- € 14,00 voor een trouwboekje of een duplicaat van een trouwboekje.

5 Voor het afsluiten en beëindigen van een verklaring van wettelijke samenwoning:

- €25,00 voor de administratiekosten van het afsluiten en beëindigen van een verklaring van wettelijke samenwoning.

6 Voor het afleveren aan een niet-Belg van bijlage 3, bijlage 3bis, bijlage 19 en 19ter en voor de aanvraag Belgische nationaliteit

- € 5,00 voor een aankomstverklaring (bijlage 3);

- € 15,00 voor een verbintenis tot tenlasteneming (bijlage 3bis);

- € 20,00 voor een aanvraag om inschrijving van een meerderjarig persoon (bijlage 19 en 19 ter);

- € 50,00 voor iedere aanvraag van de Belgische nationaliteit.

7 Voor de reflecterende huisnummers:

- € 8,00 per nummer bij verlies, beschadiging, diefstal of vervanging.

8 Voor de aflevering van een slachtpas

- € 10,00 per slachtpas (1 slachtpas per gezin).

9 Voor opzoeken

- € 20,00 per uur geleverd werk voor alle mogelijke opzoeken gedaan door de gemeentelijke diensten, zoals bv. genealogische opzoeken uit het bevolkingsregister of uit het gemeentearchief.

Zijn vrijgesteld van artikel 3 § 10:

- de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut;

- de aanvragen welke aan behoeftige personen worden afgegeven: de behoefte wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.

Art. 4 Vooraleer het gevraagde document wordt afgeleverd, wordt de belasting contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Art. 5 Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd.

Deze kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald zoals vastgesteld in het reglement houdende vaststelling van een retributie voor het verstrekken van fotokopies en op het versturen van administratieve stukken.

- Art. 6 Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en wordt een kohierbelasting.
- Art. 7 De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen. Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld op het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.
- Art. 8 De belasting moet betaald zijn binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn, worden de regels toegepast betreffende de nalatighedsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.
- Art. 9 De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.
- Art. 10 Van dit reglement wordt melding gemaakt bij de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur. Het reglement wordt overeenkomstig artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur,
Kristien Schoofs

~~De algemeen directeur,
Kristien Schoofs~~



Voor eensluidend afschrift,

De voorzitter,
Guy Sillen

~~De voorzitter,
Guy Sillen~~



